

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете МКОУ
«Тальменская СОШ №6»
Протокол № 09 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором
МКОУ «Тальменская СОШ №6»
_____/Н.Л. Алексеева
Приказ №57/01 от 30.08.2021г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников
обособленных структурных подразделений МКОУ «Тальменская СОШ №6»
МКДОУ «Тальменский д/с № 2», МКДОУ «Тальменский д/с № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников обособленных структурных подразделений МКОУ «Тальменская СОШ №6»: МКДОУ «Тальменский д/с № 2», МКДОУ «Тальменский д/с № 8» (далее - Правила) разработаны в соответствии с: Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. 13 июля 2015 г. №213-ФЗ);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (ред. 13 июля 2015 г. №240-ФЗ)
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены 28.09.2020 № 28, срок действия до 1 января 2027 г.).
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Утверждены 28 января 2021 года N 2, введены с 01.03.2021, срок действия до 01.03.2027 года).
- Уставом МКОУ «Тальменская СОШ №6»

1.2 Настоящие правила регулируют режим организации воспитательно-образовательного процесса, права и обязанности воспитанников обособленных структурных подразделений МКОУ «Тальменская СОШ №6»: МКДОУ «Тальменский д/с № 2», МКДОУ «Тальменский д/с № 8» (далее – детские сады) и их родителей (законных представителей).

1.3 Цель Правил - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в детском саду, а также успешная реализация целей и задач детского сада, определенных Уставом МКОУ «Тальменская СОШ №6»

Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников, родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками детских садов и их родителями (законными представителями).

Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Воспитательно-образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии перечисленными выше нормативными документами.

2.1.1 Форма обучения - очная.

2.1.2 Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

2.1.3 Каникулярный период - с 30 декабря по 12 января;

2.1.4 Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.2 Детские сады имеют право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3 Календарный учебный график, режим дня на каждый учебный год утверждается приказом директора МКОУ «Тальменская СОШ №6». Все группы работают в соответствии с графиком реализации Основной образовательной программы, планом воспитательно - образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

максимальная длительность пребывания воспитанников в детских садах - 12 часов;

ежедневный график работы детских садов: с 7.00 до 19.00 часов.

2.5 Прием воспитанников осуществляется строго: с 7.00 до 8.00 (в исключительных случаях воспитанники принимаются в детские сады после 8.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей)).

2.6. Основу режима воспитательно-образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с перечисленными выше нормативными документами.

2.7 Продолжительность образовательной деятельности составляет не более:

в 1 младшей группе - 10 мин

во 2 младшей группе - 15 минут;

в средней группе - 20 минут;

в старшей группе - 20-25 минут;

в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В течение времени, отведенного на занятие, в зависимости от степени утомляемости детей, проводится 1 - 2 физкультминутки. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

2.8 Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и осуществляют термометрию.

Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

- 2.9 Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.
- 2.10 Если родители (законные представители) привели воспитанника в детский сад после начала какого - либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.11 К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 2.12 Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.
- 2.13 Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, к руководителю детского сада или директору МКОУ «Тальменская СОШ №6».
- 2.14 Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.
- 2.15 В случае длительного отсутствия воспитанника в детском саду по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя руководителя детского сада на основании Доверенности от 01.10.2018 года о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины (но не более 75 дней в году).

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

Во время утреннего приема в детский сад не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут немедленно извещены об этом и обязаны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора детского сада.

О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел, или родитель (законный представитель) не планирует приводить ребенка в детский сад по семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан до 9.00 позвонить по телефону 2-27-40 либо по мобильному телефону воспитателю группы.

В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

После временного отсутствия воспитанника в детском саду, необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 2-27-40 или по мобильному телефону воспитателю группы, накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти календарных дней воспитанники принимаются в детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

Руководитель детского сада оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам воспитатель и/или медсестра.

Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья или развития, то **родитель (законный представитель)** обязан поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

В детском саду запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы, или самостоятельно принимать лекарство воспитанником. Если воспитанник нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) обязан предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства под контролем медицинской сестры.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКОВ

Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в детский сад в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак, запах несвежести, исстиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой и застежкой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

В детском саду у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка (цвет оговаривается с воспитателем группы), черные шорты, чешки) для активной двигательной деятельности.

Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сменной одежды (трусики, майка и/или футболка, колготки, носки), на случай непредвиденных обстоятельств.

В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие».

В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.2 Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью пребывания в детском саду.

5.3 Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и

норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного руководителем детского сада.

5.4 Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника в родительских уголках, расположенных в приемных.

5.5 Круглогодично осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза детского сада.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателю.

Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников недееспособным лицам в том числе (несовершеннолетним), лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников третьим лицам без нотариально заверенной доверенности. Передача ребенка третьим лицам, указанным в доверенности, осуществляется только при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родитель (законный представитель) обязан одновременно с доверенностью предоставить в детский сад согласие третьих лиц, указанных в доверенности, на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные и мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

Сотрудники детского сада не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи. Запрещено одевать воспитанникам: цепочки, веревочки на шею.

В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

Запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.

При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1 Родители (законные представители) должны своевременно, не позднее 16 числа каждого месяца, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником за текущий месяц в безналичном порядке на расчетный счет Отдела образования Администрации Тальменского района Алтайского края, на основании Постановления № 717 от 02.09.2019 Администрации Тальменского района Алтайского края «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Тальменского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

7.2 По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к завхозу по телефону 2-27-40.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1 В детском саду воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель(законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3 Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то необходимо вернуть ее обратно.

8.4 В детском саду отмечают Дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

9.1 Воспитанникам предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти или другими;
- 9) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников образовательных организаций;
- 14) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 16) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.
- **Воспитанники** имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- Организации, осуществляющие образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивают воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, интернатах, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией

- обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

10. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

1. Воспитанники обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Иные обязанности воспитанников, установленные настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

2.1. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования

11. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

Объявление благодарности воспитаннику;

Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

Награждение ценным подарком.

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

использовать не запрещенные законодательством Р.Ф. иные способы защиты своих прав и законных интересов.

