

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202735455 в новой редакции  
представлен при внесении в Единый  
записи от 27.04.2022 за ОГРН 2222200185755



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2F803600FADCF8546BE1956C2B7AF9B  
Владелец: Верченко Марина Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю  
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023



И.В.Пешкова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ отдела образования  
Тальменского района Алтайского  
края

от «19» 04 2022г. № 58/1  
Заведующий отделом образования :



Е.В. Рожков

## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Тальменская средняя общеобразовательная школа № 6»  
Тальменского района Алтайского края

(редакция № 06)

р.п. Тальменка 2022 год

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 6» Тальменского района Алтайского края (далее по тексту - «Учреждение») создано на основании постановления Администрации Тальменского района Алтайского края от 16.12.2011 г №1527 «Об утверждении Перечня муниципальных казенных учреждений образования, создаваемых путем изменения типа действующих бюджетных учреждений».

Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Тальменский детский сад № 2» Тальменского района Алтайского края и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Тальменский детский сад № 8» Тальменского района, Алтайского края на основании постановления Администрации Тальменского района Алтайского края от 07.05.2018 г. №458 «О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 6» Тальменского района Алтайского края».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 6» Тальменского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Тальменская СОШ №6».

1.3. Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тальменский район Алтайского края (в дальнейшем именуемое «Учредитель»). Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования Администрации Тальменского района Алтайского края.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Тальменского района (в дальнейшем именуемое «Собственник»).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами Учреждения и обособленных структурных подразделений. При недостаточности лимитов у Учреждения и обособленных структурных подразделений ответственность по его обязательствам несет Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет в своей структуре обособленные структурные подразделения, которые созданы в результате реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 6» Тальменского района Алтайского края в форме присоединения к нему: муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Тальменский детский сад № 2» Тальменского района Алтайского края и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Тальменский детский сад № 8» Тальменского района, Алтайского края.

1.8.1. Полное наименование обособленного структурного подразделения:  
обособленное структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 6» Тальменского района Алтайского края муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тальменский детский сад № 2» Тальменского района Алтайского края;

Краткое наименование: обособленное структурное подразделение МКОУ «Тальменская СОШ №6» МКДОУ «Тальменский д/с № 2»;

адрес: 658032 Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Лисавенко, 67.

Режим работы обособленного структурного подразделения:

Работает по пятидневной рабочей неделе в режиме 10,5 часов (с 07.30 до 18.00). Вправе работать в режиме полного дня (12 часов), кратковременного пребывания (от 4 до 5 часов) по запросам родителей (законных представителей) воспитанников. В субботу, воскресенье и праздничные дни не работает.

1.8.2. Полное наименование обособленного структурного подразделения:

обособленное структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 6» Тальменского района Алтайского края муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Тальменский детский сад № 8» Тальменского района, Алтайского края;

Краткое наименование: обособленное структурное подразделение МКОУ «Тальменская СОШ №6» МКДОУ «Тальменский д/с № 8»;

адрес: 658032 Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, пер. Усольцева, 6.

Режим работы обособленного структурного подразделения:

Работает по пятидневной рабочей неделе в режиме 10,5 часов (с 07.30 до 18.00). Вправе работать в режиме полного дня (12 часов), кратковременного пребывания (от 4 до 5 часов) по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. В субботу, воскресенье и праздничные дни не работает.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 658032 Алтайский край, Тальменский район, рабочий посёлок Тальменка, ул. Лисавенко, 49.

Фактический адрес: 658032 Алтайский край, Тальменский район, рабочий посёлок Тальменка, ул. Лисавенко, 49. По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: 658032 Алтайский край, Тальменский район, рабочий посёлок Тальменка, ул. Лисавенко, 49.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим фактическим адресам:

658032 Алтайский край, Тальменский район, рабочий посёлок Тальменка, ул. Лисавенко, 49;

658032 Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Лисавенко, 67;

658032 Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, пер. Усольцева, 6.

1.11. Обособленное структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде, либо стороной в договоре, действует на основании Устава Учреждения, Положения об обособленном структурном подразделении Учреждения, а также иных локальных актов Учреждения. Порядок утверждения Положения об обособленном

структурном подразделении Учреждения: проект положения обсуждается на общем собрании работников образовательной организации, после чего утверждается приказом директора Учреждения. Ответственность за деятельность обособленных структурных подразделений несёт Учреждение. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе обособленных структурных подразделений.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием (вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности** Учреждения является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. **Основные виды деятельности**, реализуемые Учреждением:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- присмотр и уход за детьми;

- организация работы лагеря с дневным пребыванием.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности и видам деятельности, не являющимися основными, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация научно-методической работы, в том числе проведение методических конференций, семинаров и других форм деятельности, способствующих повышению профессионального уровня работников учреждений образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- экспериментальная и инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- услуги программиста;

- аренда имущества (по согласованию с Собственником).

2.6. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникают с момента получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, расписания, инструкции, планы, договоры и соглашения, решения, положения, графики и другие), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.9. Процедура введения локальных актов в действие и их оформление осуществляется в порядке одной из следующих форм:

а) утверждение приказом директора Учреждения;

б) утверждение директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

в) утверждение директором Учреждения по согласованию (с учетом мотивированного мнения) выборного органа первичной профсоюзной организации (обязательный перечень таких локальных актов определен в коллективном договоре Учреждения, на основании трудового законодательства);

г) утверждение совместных планов работы, проведения разовых мероприятий директором Учреждения и руководителем организации или учреждения, заинтересованных в достижении образовательных целей Учреждения по охране труда, пожарной безопасности и т.п.;

д) утверждение приказом директора Учреждения после участия в обсуждении коллегиальных органов управления Учреждения.

2.10. В случаях участия в процедуре введения локальных актов коллегиальных органов управления Учреждения, руководствоваться статьей 4 «Управление Учреждением» настоящего Устава, в которой определен обязательный перечень таких локальных актов.

2.11. Варианты написания грифов на локальных актах утверждаются приказом директора Учреждения.

2.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Тальменский район Алтайского края.

2.13. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

2.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, Совета обучающихся школы, Советов родителей (законных представителей) классов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания работников образовательной организации.

2.15. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации, профсоюзом.

2.16. Педагогический совет согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.18. Изменения и дополнения в локальный акт вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт после согласования с соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением.

2.19. Изменения и дополнения в локальном акте вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

2.20. Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных актов Учреждения: директор Учреждения, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Учреждения, руководители обособленных структурных

подразделений. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных актов Учреждения и представлять их проекты: директор Учреждения, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности Учреждения, руководители обособленных структурных подразделений, представители коллегиальных органов управления Учреждения из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и профессионального союза работников Учреждения, члены профсоюзного комитета Учреждения (при их наличии).

2.21. Участниками образовательных отношений являются участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

2.22. Наряду с должностями педагогических работников штатным расписанием Учреждения, в том числе, обособленных структурных подразделений, предусмотрены должности инженерно – технических, административно – хозяйственных и учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеназванных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам. Их права, обязанности и ответственность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями, утверждёнными приказом директора Учреждения (с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации), трудовыми договорами в соответствии с установленным законодательством РФ.

2.23. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами и иные права.

2.23.1. Имеют обязанности:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы, проходить курсы повышения квалификации;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- и иные обязанности, которые определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.23.2 . Административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные работники Учреждения работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

### **СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования и следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные, являются преемственными.

3.1.2. Дошкольное образование - разностороннее развитие детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, присмотр и уход за детьми при освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, достижение обучающимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.3. Начальное общее образование, направлено на формирование личности обучающегося, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ»), развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, в том числе с ОВЗ, (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, в том числе с ОВЗ, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.6. При освоении программ среднего общего образования, обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по согласию их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным, в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;
- естественно - научной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально - гуманитарной.

3.2.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, в том числе с ОВЗ, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для обучающихся Учреждения, в том числе, для обучающихся с ОВЗ.

3.2.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Применение мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем на срок, определяемый Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения на основании должностной инструкции, утвержденной Учредителем.

4.3. Основными компетенциями директора Учреждения являются:

4.3.1. обеспечение административной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.2. организация образовательной деятельности Учреждения;

4.3.3. создание здоровых и безопасных условий обучения и труда в Учреждении;

4.3.4. обеспечение режима соблюдения прав и свобод обучающихся и сотрудников Учреждения.

4.4. Директор Учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

4.4.1. осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

4.4.2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

4.4.3. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4.4.4. осуществляет прием обучающихся в Учреждение, изменение и прекращение образовательных отношений обучающимися и их родителями (законными представителями);

4.4.5. организует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.6. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 4.4.7.обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.4.8. обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.4.9. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности работников Учреждения;
- 4.4.10. принимает меры по своевременному обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 4.4.11. организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата, распределение обязанностей между своими заместителями, руководителями обособленных структурных подразделений, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;
- 4.4.12. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений (при их наличии), педагогических и других сотрудников Учреждения;
- 4.4.13. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 4.4.14. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 4.4.15. обеспечивает образовательную деятельность необходимым материально-техническим оборудованием в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4.4.16. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4.4.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, других норм и правил, установленных в Российской Федерации для образовательных учреждений;
- 4.4.18. создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников Учреждения, для занятия физической культурой и спортом, охраны и укрепления здоровья и обучающихся;
- 4.4.19. обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, имущества, переданного ей в оперативное управление, своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 4.4.20. организует ведение бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета, если иное не предусмотрено Учредителем.
- 4.4.21. формирует в пределах установленных средств фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- 4.4.22. обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам

заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

4.4.23. организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.4.24. обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Учреждения;

4.4.25. представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

4.4.26. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

4.4.27. совместно с коллегиальными органами управления и общественными организациями Учреждения осуществляет разработку, утверждение или согласование, реализацию: программы развития (по согласованию с Учредителем), образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава, правил трудового распорядка и других локальных нормативных актов Учреждения, организует учет мнения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников при разработке и принятия нормативных актов Учреждения, затрагивающих их интересы;

4.4.28. организует работу по исполнению в Учреждении законодательных актов и нормативных документов;

4.4.29. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

4.4.30. содействует деятельности общественных объединений педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), не запрещенной законодательством;

4.4.31. обеспечивает оформление и своевременное заполнение официального сайта Учреждения, заполнение различных систем мониторинга и отчетности в сети интернет;

4.4.32. организует приобретение бланков документов об образовании или об обучении, медалей "За особые успехи в учении";

4.4.33. обеспечивает реализацию антикоррупционного законодательства в Учреждении, обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке граждан;

4.4.34. обеспечивает решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения;

4.4.35. выполняет правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности;

4.4.36. своевременно повышает свою профессиональную квалификацию;

4.4.37. соблюдает нормы служебной этики, принятые в Учреждении; не совершает действий, приводящих к дезорганизации работы Учреждения и приводящих к подрыву авторитета работников Учреждения;

4.4.38. предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.4.39. не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известны ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

4.4.40. ведет личный прием граждан;

4.4.41. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции имеет право:

4.5.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;

4.5.2. издавать приказы и давать обязательные распоряжения сотрудникам Учреждения;

4.5.3. поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности сотрудников Учреждения;

4.5.4. применять меры воспитательного характера к обучающимся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4.5.5. заключать договоры, в том числе трудовые;

4.5.6. открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;

4.5.7. присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

4.5.8. вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять классы для проведения совместных занятий;

4.5.9. делегировать свои полномочия;

4.5.10. приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждения или накладывать вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам.

4.5.11. Директор учреждения имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.5.11.1. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.5.11.2. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.11.3. и иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников образовательной организации;

- Педагогический совет;

- Общая конференция учреждения;

- Управляющий совет;

- Суд чести (Совет профилактики);

- Родительские комитеты (классов, групп в обособленных структурных подразделениях);

- Попечительский Совет;

- Совет обучающихся школы;

- Советы родителей (законных представителей) классов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенции органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.7. Общее собрание работников образовательной организации** (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

4.7.1. Порядок формирования: в Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении.

4.7.2. Срок полномочий: Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов собрания, иных коллегиальных органов управления Учреждения при представлении выписки из решения.

4.7.3. Структура органа: Председателем Собрания является член трудового коллектива, избранный на один учебный год в августе месяце, который руководствуется должностной инструкцией председателя Общего собрания работников образовательной организации. Для ведения делопроизводства Собрания из своих постоянных членов избирается сроком на 1 год секретарь, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Общего собрания работников образовательной организации. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Собрания более половины его членов.

4.7.4. Компетенции Собрания:

4.7.4.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития.

4.7.4.2. Дает предложения по вопросам изменения Устава Учреждения, структуры и органов управления Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения.

4.7.4.3. Принимает участие в разработке и обсуждении проектов коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о комиссии по охране труда и других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

4.7.4.4. Рассматривает инструкции по охране труда.

4.7.4.5. Принимает участие в разработке и обсуждении проекта положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения.

4.7.4.6. Даёт предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения при представлении Директором Учреждения отчета о его исполнении.

4.7.4.7. Предлагает кандидатуры из числа работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по трудовым спорам.

4.7.4.8. Даёт предложения по вопросам определения критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников.

4.7.4.9. Принимает участие в обсуждении вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению.

4.7.4.10. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

4.7.4.11. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4.7.4.12. Рассматривает вопросы деятельности Учреждения и проекты локальных актов Учреждения, вынесенные на рассмотрение Собранием директором Учреждения:

- Структуру должностных инструкций,
- Должностные инструкции работников Учреждения,
- Положение об аттестации заместителей директора,
- Положение о Школьной аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя,
- Структуру и органы управления образовательного Учреждения.

4.7.4.13. Принимают участие в разработке и обсуждении проектов с участием иных органов управления Учреждения:

- Положений о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы, обособленных структурных подразделений; Положений о порядке распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников (с обсуждением на заседании Управляющего Совета).

4.7.4.14. Принимают участие в разработке и обсуждении проектов следующих локальных актов:

- Положение о формировании системы оплаты труда;
- Положение о распределении фонда оплаты неаудиторной занятости и специальной части фонда оплаты труда;
- Положение о комиссии по распределению доплат за неаудиторную занятость;
- Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе с приложениями;
- Положение о порядке работы конфликтной комиссии и регламенте работы членов в конфликтной комиссии;
- Положение об охране труда и технике безопасности;
- Положение об Управляющем Совете;
- Положение об Общем собрании работников образовательной организации.

4.7.4.15. Проведение работ по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

4.7.4.16. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, внеурочной деятельности.

4.7.4.17. Знакомство с документами контрольно-надзорных органов по итогам проверок деятельности Учреждения.

4.7.4.18. Порядок деятельности Собрания определяется Положением об Общем собрании работников образовательной организации.

**4.8. Педагогический совет** (далее – «Педсовет») является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.8.1. Порядок формирования: в Педсовет входят все педагогические работники, в том числе директор, его заместители и руководители обособленных структурных подразделений, работающие в Учреждении.

4.8.2.Срок полномочий: Педсовет действует бессрочно. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Педсовет работает по плану, включённому в план работы Учреждения, может собираться по инициативе директора Учреждения, Педсовета (на основании принятого решения).

4.8.3.Структура органа: Председателем Педсовета является член педагогического коллектива, избранный на один учебный год в августе месяце, который руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией председателя Педагогического совета. Для ведения делопроизводства Педсовета из своих постоянных членов избирается сроком на 1 год секретарь, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.

4.8.4. Компетенции Педсовета:

4.8.4.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в учреждении в течение учебного года (при необходимости);
- основных направлений Программы развития Учреждения;
- путей совершенствования учебной и воспитательной работы;

4.8.4.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Учреждении;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся;
- оценки качества образования представителями родительской общественности, педагогического сообщества и ученического сообщества Учреждения в ходе проведения Педсовета;
- контроля реализации своих решений.

4.8.4.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении обучающихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в

государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для дальнейшего освоения ими образовательной программы;

- вопросов по организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
  - проектов: Положения о Педагогическом совете, внесение в него дополнений и изменений; Положения о совещании при директоре, и других локальных актов, не затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей;
  - отчетов педагогических работников;
  - согласование проекта отчёта о самообследовании Учреждения;
  - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
  - выбора наименований предметов для проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;
  - результатов освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров на этапе завершения уровня дошкольного образования;
  - заявлений родителей или лиц их заменяющих об условиях перевода обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность, в следующий класс;
  - согласование годового календарного учебного графика;
  - первоочередных мероприятий по итогам процедур самообследования с привлечением представителей родительской общественности, педагогических и ученических сообществ;
  - выбора обучающимися педагогов - тьюторов для подготовки к сдаче Творческого экзамена
  - компонента внутришкольной системы оценки качества образования;
  - вопроса о количестве комплектуемых первых классов на учебный год в соответствии с предельной численностью контингента обучающихся, предусмотренной проектной мощностью здания учреждения.
- о выполнении ранее принятых решений.

#### 4.8.4.4. Организует обсуждение:

- основной образовательной программы Учреждения, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательных программ;
- по внесению изменений и дополнений в рабочие программы, локальные нормативные акты;
- годового плана работы Учреждения;
- компонента ОУ части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), профилей обучения обучающихся;

#### 4.8.4.5. обсуждение и принятие решений о внесении предложений Директору Учреждения о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение по заявлению родителей или лиц их заменяющих;
- выдаче соответствующих документов об образовании и об обучении;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; в том числе о награждении и поощрении участников образовательного процесса;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- выборе образовательных линий учебных изданий;
- выдвижении кандидатов из числа педагогов в Управляющий Совет и Суд Чести (Совет профилактики).

4.8.4.6. представление:

- Программы развития Учреждения для рассмотрения в Управляющий Совет;
- интересов Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

4.8.5. Порядок деятельности Педсовета определяется Положением о Педагогическом совете в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.9. Общая конференция Учреждения** - коллегиальный орган управления (далее – Конференция), целью деятельности которого, являются выборы коллегиальных органов управления Учреждения: Управляющего Совета, в том числе Президента Управляющего Совета, Суда Чести (Совета профилактики); публичная отчётность и оценка их деятельности детско - взрослым сообществом.

4.9.1. Порядок формирования: делегаты Конференции:

- обучающиеся 8-11 классов, в случае, если количество обучающихся 8-11 классов будет превышать более 100 человек, то предполагается делегирование классными ученическими коллективами (50% обучающихся от каждого класса);
- педагоги, работающие в Учреждении;
- родители обучающихся 1-11 классов (законных представителей), делегированных классными родительскими собраниями по два, три родителя от каждого класса, не более общего количества педагогов Учреждения.

4.9.2. Срок полномочий: Конференция созывается по решению Управляющего Совета один раз в год. Управляющий Совет определяет дату проведения Конференции. О месте и времени проведения Конференции извещаются все лица, имеющие право участвовать в её работе, не позднее, чем за семь дней до назначенного дня проведения.

4.9.3. Структура органа: Директор Учреждения издаёт приказ, которым утверждается дата проведения Конференции и состав избирательной комиссии. В состав избирательной комиссии включаются педагогические работники учреждения и обучающиеся 9-11 классов. Конференцию проводит председатель. Порядок принятия решения правомочно при двух третьих от общего числа участников конференции. Председатель, секретарь избираются на Конференции открытым голосованием простым большинством голосов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равенстве голосов решающий голос за председателем Конференции. Процедура выборов в Управляющий Совет и на должность Президента Управляющего совета и Суда Чести (Совета профилактики) в период работы Конференции проводится закрытым голосованием по выданным двум бюллетеням. Подсчёт голосов по бюллетеням проводит избирательная комиссия, утверждённая приказом директора Учреждения. В Управляющий Совет, на должность президента Управляющего совета и Суд Чести (Совет профилактики) проходят кандидаты, набравшие большинство голосов. Директор Учреждения по истечении семи

рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего Совета, президента Управляющего совета и Суда Чести (Совета профилактики) издает приказ, в котором утверждает данные составы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины делегатов.

#### 4.9.4. Компетенции Конференции:

4.9.4.1. рассмотрение докладов Президента Управляющего Совета и председателя Суда Чести (Совета профилактики) об итогах работы коллегиальных органов управления за прошедший учебный год;

4.9.4.2. Оценка деятельности коллегиальных органов управления: Управляющего Совета, Суда Чести (Совета профилактики) за прошедший учебный год;

4.9.4.3. определение основных направлений деятельности Управляющего Совета, Суда Чести (Совета профилактики) на новый учебный год;

4.9.4.4. выборы Президента Управляющего Совета, членов Управляющего Совета, членов Суда Чести (Совета профилактики) на новый учебный год

4.9.4.5. принятие решений Конференции.

4.9.5. Порядок деятельности Конференции определяется Положением об Общей конференции Учреждения.

4.10. **Управляющий Совет** (далее – Совет) - коллегиальный орган управления, созданный для обеспечения коллегиального поиска новых путей развития Учреждения в рамках реализации информационной открытости образовательной организации.

4.10.1. Порядок формирования: Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Представитель Учредителя в Совете назначается приказом Учредителя.

- Члены и президент Совета избираются из числа кандидатов - представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического коллектива и обучающихся, внесённых в бюллетень для тайного голосования для проведения процедуры выборов на ежегодной Конференции. Выдвижение кандидатов в члены Совета проводятся на собраниях соответствующих участников образовательного процесса: Педсовет (учителя), классные родительские собрания (родители, законные представители), ученические собрания в 9-11 классах (обучающиеся). Собрания по выборам кандидатов в члены Совета из числа участников образовательного процесса правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса. На Конференции кандидатуры, набравшие на выборах большинство голосов, становятся членами Совета.

В Совет входят: 5 обучающихся, 5 педагогов, 5 родителей, законных представителей). Президент Совета избирается на Конференции, преимущественно, из числа родителей обучающихся. Количественный состав Совета не может быть меньше 17 и больше 21 человека. Количество членов Совета представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов. Остальные места в Совете занимают директор Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

- Кооптация осуществляется действующим Советом без проведения выборов путем принятия решения на своем заседании. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: Учредителем Школы, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися 9-11 классов, работниками Учреждения, членами коллегиальных органов управления Учреждения, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

В состав Совета путём кооптации могут входить:

- а) родители (законные представители) воспитанников обособленных структурных подразделений;
- б) выпускники, окончившие данное Учреждение;
- в) работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- г) представители других образовательных, научных и общественных объединений (организаций);
- д) граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

- Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.10.2. Срок полномочий Совета 1 учебный год.

- Любой член Совета может быть выведен из состава Совета решением Совета в связи с совершением противоправных действий (бездействий).

- Учредитель вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей, в том числе, выразившееся в отсутствии заседаний Совета в течение более 6 месяцев, а также неоднократного принятия решений, противоречащих действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения.

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются Президентом Совета, а в его отсутствие – заместителем Президента. Внеочередные заседания Совета созываются также по инициативе директора Учреждения, представителя Учредителя образовательного Учреждения в Совете, других коллегиальных органов управления образовательного Учреждения, определенных Уставом Учреждения.

4.10.3. Структура органа: Руководитель Учреждения по истечении семидневного срока после получения списка избранных членов Совета и Президента Совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

- Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в настоящем уставе.

- После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

- На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий заместителя Президента Управляющего Совета Учреждения, секретаря Совета, создаёт комиссии, выбирает председателей.

- После первого заседания полного состава Совета Президент Управляющего Совета Учреждения направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных

образовательных организаций и сообщает номер регистрации Президенту Управляющего Совета Учреждения и руководителю образовательного учреждения.

- Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью Учреждения по установленной форме. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем персонального состава Совета.

- Заседание Совета открывает и ведет Президент, а в его отсутствие – заместитель Президента.

- Порядок рассмотрения вопросов определяются регламентом работы Совета, разрабатываемым и принимаемым самим Советом не позднее, чем на его втором заседании.

- В целях обеспечения эффективности деятельности Совета директор может назначить приказом куратора из числа педагогов Учреждения или своих заместителей, который оказывает консультативную и организационную помощь в подготовке и проведении заседаний Совета. Куратор может присутствовать на заседаниях без права участия в голосовании.

- Порядок принятия решений: заседание Совета правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины общего числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием по большинству голосов. При равном количестве голосов при принятии решения, решающим голосом является голос Президента Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания. Решение совета выставляется в новостной ленте и на странице Управляющего совета школьного сайта.

#### 4.10.4. Компетенции Совета:

4.10.4.1 принимает участие в обсуждении проектов:

- основной образовательной программы Учреждения, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательных программ;
- программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам общеобразовательного Учреждения;
- положение об Общей конференции учреждения;
- положения о Суде Чести (Совета по профилактике правонарушений, безнадзорности и наркомании среди несовершеннолетних);
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- положения о Попечительском Совете;
- правил доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям (Интернет) обучающихся;
- положения о Творческом экзамене – компоненте внутришкольной системы оценки качества образования;
- положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями;
- положения о музее учреждения;
- положения о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- положения о конкурсе «Лучший класс года» и «Лучший ученик года»;
- положения о портфолио (электронное портфолио) обучающегося учреждения;
- положения о правах и обязанностях обучающихся;

- кандидатуры в состав Попечительского Совета.

4.10.4.2. знакомится по представлению директора Учреждения с:

- компонентом образовательного учреждения государственного стандарта общего образования, основных и дополнительных образовательных программ и профилей обучения;
- выбором учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Министерством просвещения Российской Федерации;
- положением об организации пропускного режима;
- положением о режиме занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- положением о детском оздоровительно – образовательном лагере с дневным пребыванием «Солнышко» при школе;
- положением о внутришкольной системе оценки качества образования школы;
- положением о социальном партнёрстве школы, учреждений дополнительного образования и других учреждений – социальных партнёров;
- положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положением о Советах родителей (законных представителей);
- положением о Родительских комитетах;
- положением о Совете обучающихся;
- распределением стимулирующих выплат педагогическому, техническому и обслуживающему персоналу Учреждения (данный вопрос рассматривается только родителями (законными представителями) – членами Совета);
- сметой расходования средств, полученных Учреждением из иных внебюджетных источников, бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- введением новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.10.4.3. Внесение предложений директору Учреждения по:

- годовому календарному учебному графику;
- материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- установлению (отмене) требований к одежде обучающихся в период занятий («Школьная форма»);
- созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятиям по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развитию воспитательной работы в Учреждении;
- расторжению трудового договора с работниками Учреждения при наличии оснований.

4.10.4.4. В рамках привлечения к оценке качества образования члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) :

- участвуют в подготовке и проведении самообследования, дискуссионной площадки;
- участвуют в оценке метапредметных результатов на Творческом экзамене - компоненте внутришкольной системы оценки качества образования;
- участвуют в качестве представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественных экспертиз

(соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);

4.10.4.5. Совет участвует в обсуждении вопроса о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.10.4.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.10.4.7. Заслушивает отчет о работе Учреждения, в том числе обособленных структурных подразделений, по итогам учебного и финансового года.

4.10.4.8. Участвует в разработке и обсуждении проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы обучающихся и их родителей в пределах своей компетенции;

4.10.4.9. По приказу директора учреждения может участвовать в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

4.10.4.10. В случае неудовлетворительной работы Учреждения по итогам учебного и финансового года, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.10.4.11. Высказывает мнение и может выступить с предложением директору Учреждения об образовании экзаменационной комиссии в случае обращения в Управляющий Совет обучающегося, его родителей (законных представителей) о несогласии с годовой оценкой.

4.10.4.12. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам развития Учреждения.

4.10.4.13. Предлагает даты проведения Конференции;

4.10.4.14. Заслушивает отчеты о целевом использовании денежных пожертвований, полученных от родителей (законных представителей).

4.10.4.15. Принимает участие в контроле исполнения локальных актов в пределах своей компетенции.

4.10.4.16. Заслушивает не менее одного раза в год председателей Суда Чести (Совета профилактики) и Попечительского Совета о работе.

4.10.5. Порядок деятельности Совета определяется Положением об Управляющем Совете Учреждения.

4.11. **Суд Чести** (Совет профилактики) (далее – Суд Чести) - орган коллегиального управления учреждения, призванный защищать честь и достоинство всех участников образовательных отношений, объединить усилия педагогического и ученического коллективов, родительской общественности, социально-психологической службы школы в создании единой системы школы по профилактике правонарушений, беспризорности и наркомании в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

4.11.1. Порядок формирования: В состав Суда Чести входят по должности: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог. Состав Суда Чести избирается ежегодно в начале учебного года на Конференции путём тайного голосования из числа кандидатов в члены Суда Чести, выдвинутых на собраниях соответствующих участников образовательного процесса: педсовет (учителя), классные

родительские собрания (родители), ученические собрания в 8-11 классах (обучающиеся). Выборный состав 9 человек: 3 обучающихся (8-11 классов), 3 педагога, 3 родителя (законных представителя); утверждается приказом директора Учреждения.

4.11.2. Срок полномочий один год. Суд Чести собирается в соответствии с утверждённым планом на год, один раз в месяц или по мере необходимости. Суд Чести может собираться по инициативе Директора Учреждения, заместителей директора, педагога-психолога, социального педагога и коллегиальных органов управления Учреждения.

4.11.3. Структура органа: Председатель Суда Чести, заместитель председателя Суда Чести, избираются на первом заседании Суда Чести из избранного состава членов Суда Чести. Социальный педагог является секретарём Суда Чести; заместитель директора по воспитательной работе - куратором Суда Чести. Председатель выполняет функции по организации работы Суда Чести и ведет заседания. Секретарь составляет проекты повесток заседаний Суда Чести, организует подготовку материалов к заседаниям Суда Чести; информирует членов Суда Чести о месте, времени проведения и повестке дня Суда Чести, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протоколы заседаний Суда Чести, осуществляет анализ решений и информирует Суда Чести о ходе выполнения принимаемых решений.

Порядок принятия решений: заседание Суда Чести правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины членов Суда Чести. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Суда Чести считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Суда Чести. При равном количестве голосов при принятии решения, решающим голосом является голос Председателя Суда Чести. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Суда Чести, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.11.4. Компетенции Суда Чести:

- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении осуществляется педагогом – психологом, входящим в состав Суда Чести;
- Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, и принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего общего образования осуществляется социальным педагогом, входящим в состав Суда Чести.
- Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей осуществляется педагогом – психологом, социальным педагогом входящими в состав Суда Чести.
- Создание условий в учреждении для работы общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и вовлечения несовершеннолетних к участию в соревнованиях, турнирах, олимпиадах, конкурсах разного уровня. Данную работу осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, педагог – психолог и социальный педагог, входящие в состав Суда Чести.
- Участие в контроле деятельности педагогических работников по реализации плана, программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, входящий в состав Суда Чести.

- Разрабатывает и реализует план работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних и выносит для утверждения на Суд Чести.
- Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.
- Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, на учет в органах внутренних дел.
- Взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, общественными организациями и объединениями осуществляется через заместителя директора по воспитательной работе или через социального педагога.
- Ежегодно участвует в разработке и обсуждении планов совместной деятельности по: профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся с ОМВД России; профилактике пожарной безопасности ПЧ; по профилактике снижения дорожно-транспортного травматизма ОГИБДД ОВД.
- Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- Рассматривает заявления работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей), на лица нарушающих дисциплину и общественный порядок ОУ.
- Заслушивает отчеты классных руководителей (кураторов) по вопросу организации профилактической работы в классе с обучающимися стоящими на внутриклассном учете, внутришкольном учете, в ПДН, КДН И ЗП.
- Рекомендует классным руководителям приоритетные направления деятельности по вопросам организации работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.
- Приглашает на собеседование родителей, посещает неблагополучные семьи с целью анализа ситуаций, оказания помощи, защиты прав ребёнка.
- Высказывает мнение по применению мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, достигшим 15-летнего возраста в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Создает рабочие группы для выполнения плановых мероприятий.
- принимает участие в обсуждении индивидуальных программ педагогической, социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающихся, стоящих на внутришкольном и внутриклассном учете.

4.11.5. Порядок деятельности Суда Чести определяется Положением о Суде Чести (Совете профилактики).

**4.12. Родительские комитеты** (далее – комитеты) - органы коллегиального управления классов, групп в обособленных структурных подразделениях - общественные организации в Учреждении.

4.12.1. Порядок формирования: комитеты формируются на выборной основе, избирается на первых родительских собраниях, в начале учебного года, в количестве не менее 3 человек.

4.12.2. Срок полномочий: один учебный год. Комитеты проводят заседания по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Комитеты могут собираться по инициативе родительского собрания класса, группы, либо по инициативе членов родительского комитета при обязательном согласовании с классным руководителем, воспитателем. В случае

невыполнения задач и функций комитет может быть досрочно переизбран на основании решения родительского собрания класса, группы.

4.12.3. Структура органа: Избранные члены комитета выбирают председателя и секретаря открытым голосованием. Непосредственное руководство деятельностью комитета осуществляет его председатель. Секретарь, выполняет функции по фиксации решений комитета. Комитет самостоятельно определяют свою структуру. Порядок принятия решений: заседание Комитета правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комитета. При равном количестве голосов при принятии решения, решающим голосом является голос председателя Комитета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Комитета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.12.4. Компетенции комитета:

- объединяет усилия семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста и обучающихся;
- привлекает внебюджетные средства по обеспечению деятельности и развития класса, группы и Учреждения;
- организует конкурсы, соревнования и другие массовые внеклассные мероприятия класса, группы;
- совершенствует материально - техническую базу Учреждения и благоустройство его помещений и территорий;
- представляет администрации Учреждения от имени родителей класса, группы мнение при принятии решений: о привлечении внебюджетных средств по обеспечению деятельности и развития Учреждения, совершенствованию его материально- технической базы, благоустройству помещений и территорий и др.;
- председатель комитета может принимать участие в работе Педсовета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях Управляющего Совета, Суда Чести (Совета профилактики), Совета обучающихся Учреждения, где рассматриваются вопросы дисциплины и защиты прав родителей, детей дошкольного возраста и обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на их обсуждение директором Учреждения, руководителем обособленного структурного подразделения, классными руководителями и не отнесенные к деятельности иных коллегиальных органов управления.

4.12.5. Порядок деятельности комитета определяется Положением о Родительских комитетах классов, групп в обособленных структурных подразделениях.

**4.13. Попечительский Совет** является добровольным объединением, созданным Управляющим Советом для коллегиального управления, привлечения внебюджетного финансирования Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

4.13.1. Порядок формирования: В состав Попечительского Совета могут входить родители (законные представители) Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, юридические лица, в том числе и зарубежные, педагогические работники, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения. Решение по предложенным

кандидатурам в состав Попечительского Совета утверждается Управляющим Советом в срок до одного месяца со дня их внесения.

4.13.2. Срок полномочий: Попечительский Совет действует бессрочно. Ликвидация и реорганизация Попечительского Совета может производиться по решению общего собрания Попечительского Совета, решению Управляющего Совета, а также по решению суда. Общее собрание членов Попечительского Совета, заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Попечительский Совет может собираться по инициативе Председателя Попечительского Совета, членов правления и ревизионной комиссии Попечительского Совета, Директора Учреждения, Управляющего Совета.

4.13.3. Структура органа:

- Общее собрание членов Попечительского Совета – высший орган управления Попечительского Совета, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности.

- Правление Попечительского Совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского Совета в период между общими собраниями. Срок полномочий членов правления, его количественный состав, норма представительства каждого члена Попечительского Совета (представители юридических лиц, физические лица, педагогические и другие работники) определяются общим собранием Попечительского Совета.

- Председатель Попечительского Совета и секретарь избирается его членами на общем собрании простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя – три года, секретаря - бессрочно, если иной срок не утвержден особым решением Попечительского Совета. Председатель выполняет функции по организации работы Попечительского Совета и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений Попечительского Совета.

- Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского Совета, избирается общим собранием совета из числа его членов сроком на три года.

- Порядок принятия решений: Общее собрание членов Попечительского Совета, заседания правления считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов: Попечительского Совета, правления. Общее собрание членов Попечительского Совета, заседания правления являются открытыми для всех членов Попечительского Совета. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания членов Попечительского Совета, заседания правления считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Попечительского Совета. При равном количестве голосов при принятии решения, решающим голосом является голос председателя Попечительского Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Попечительского Совета, Общее собрание или правление переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.13.4. Компетенции Общего собрания членов Попечительского Совета:

- избирает правление и председателя Попечительского Совета;
- определяет основные направления деятельности Попечительского Совета;
- определяет персональный состав временных комиссий;
- решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности Попечительского Совета.

а) В рамках государственно - общественного управления членам Попечительского Совета делегированы следующие полномочия:

- участие в разработке и обсуждении локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции, получение информации о принятых решениях и участие в их выполнении;
- внесение директору Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), по созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и участие в их выполнении;
- участие в контроле и согласовании целевого и эффективного использования привлеченных внебюджетных финансовых средств через участие в обсуждении отчётов ревизионной комиссии, внесение предложений;
- получает информацию от администрации Учреждения по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения образовательной программы; участвует в обсуждении, и вносит предложения;
- участвует в обсуждении, вносит предложения по первоочередному списку учебников для приобретения на средства, выделенные субъектом и средств Попечительского Совета, из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- организует разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств в фонд Попечительского Совета;

б) В рамках привлечения к оценке качества образования члены Попечительского Совета:

- участвуют в подготовке и проведении процедур самообследования, работе дискуссионной площадки;
- участвуют в оценке метапредметных результатов на Творческом экзамене - компоненте внутришкольной системы оценки качества образования;
- участвуют в оценке условий состояния Учреждения на конец учебного года;
- участвуют в оценке условий готовности Учреждения к началу учебного года;
- участвуют в роли общественных наблюдателей в процедурах итоговой аттестации, проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся,
- участвуют в общественных экспертизах: по соблюдению прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ;

4.13.5. Порядок деятельности Попечительского Совета; компетенции: Правления Попечительского Совета, Председателя Попечительского Совета определяются Положением о Попечительском Совете.

**4.14. Совет обучающихся Учреждения** (далее Совет обучающихся) - орган коллегиального управления, который может создаваться в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.14.1. Порядок формирования: Совет обучающихся создаётся только по инициативе обучающихся 8-11 классов на выборной основе (по 3 представителя с 8 по 11 классы). Выборы кандидатов (не менее 4 обучающихся от класса) в члены Совета обучающихся проводятся по инициативе Совета обучающихся на классных часах на основании решения

Совета обучающихся. Состав Совета обучающихся утверждается из числа выдвинутых кандидатов на отчётно - выборочном собрании обучающихся 8-11 классов.

4.14.2. Срок полномочий: Совет обучающихся создаётся сроком на один учебный год, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет обучающихся может собираться по инициативе: директора (заместителя директора) Учреждения, комиссий Совета обучающихся, коллегиальных органов управления Учреждения на основании их решений.

4.14.3. Структура органа: На первом заседании избираются председатель, его заместитель и секретарь; утверждается регламент; формируются постоянно – действующие комиссии, избираются председатели данных комиссий. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, секретарь Совета обучающихся ведёт протоколы заседаний. Порядок принятия решений: заседание Совета обучающихся правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета обучающихся. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета обучающихся. При равном количестве голосов при принятии решения, решающим голосом является голос председателя Совета обучающихся. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета обучающихся, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.14.4. Компетенции Совета обучающихся

а) представляет позицию обучающихся школы по поводу принимаемых локальных актов ОУ по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;

б) представляет мнение обучающихся школы по вопросам:

- установления требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом родителей;

- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- соблюдения обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

- представления интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- предоставления мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся, достигших 15-летнего возраста;

- проведения мероприятий способствующих повышению качества образования.

4.14.5. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся.

**4.15. Советы родителей** (законных представителей) класса, далее Советы родителей - орган коллегиального управления, который может создаваться в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.15.1. Порядок формирования: Советы родителей в Учреждении создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса при участии классных руководителей. Советы родителей создаются в классах, группах структурного подразделения по инициативе родителей (законных представителей) при

участии руководителя структурного подразделения. Советы родителей избираются на первых родительских собраниях (с 1 по 11 классы и в возрастных группах структурных подразделений) в количестве не менее 3 человек в каждом классе (группе) и может не создаваться, если данное решение принято большинством голосов родителей (законных представителей) класса (группы). В случае невыполнения задач и функций Совета родителей его члены могут быть досрочно переизбраны по решению родительского собрания класса, группы структурного подразделения.

4.15.2. Срок полномочий: Советы родителей создаются сроком на один учебный год. Советы родителей созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Советы родителей могут собираться по инициативе: классного руководителя; директора Учреждения, руководителя структурного подразделения; на основании решения родительского собрания и других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.15.3. Структура органа: Советы родителей возглавляют председатели, избранные на первом заседании членов Совета родителей. Советы родителей самостоятельно определяют формы обсуждения и письменные отзывы. Секретаря по фиксации решений Советов родителей выбирают из числа присутствующих членов Советов родителей на заседании. Порядок принятия решений: заседание Совета родителей правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета родителей. При равном количестве голосов при принятии решения, решающим голосом является голос председателя Совета родителей. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета родителей, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.15.4. Компетенции Советов родителей:

- знакомиться с локальными нормативными документами учреждения и их проектами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), вносить в них изменения и предложения в пределах своей компетенции по совершенствованию работы.
- получать от классного руководителя, руководителя структурного подразделения, администрации Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения.
- опротестовывать решения администрации и других органов управления Учреждения, а также действия работников Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения, касающиеся обучающихся и родителей (законных представителей), принятые без учета предложений Советов родителей;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

4.15.5. Порядок деятельности Советов родителей определяется Положением о Советах родителей (законных представителей).

4.16. В целях учета мнения педагогических и других работников Учреждения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических и других работников в образовательной организации могут создаваться **профессиональные союзы работников образовательной организации** (представительные органы работников).

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в Учреждении создается **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее - комиссия).

4.18. Порядок деятельности комиссии по урегулировании споров между участниками образовательных отношений определяется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.19. Коллегиальные органы управления образовательного учреждения указанные в п. 4.6. Устава не вправе самостоятельно выступать от имени образовательного учреждения.

## **СТАТЬЯ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансирование Учреждения осуществляется на основании утвержденных Учредителем бюджетных смет. У Учреждения и каждого обособленного структурного подразделения утверждается своя бюджетная смета.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.4. Заключение и оплата Учреждению муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Тальменский район в пределах доведенных школе и каждому обособленному структурному подразделению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных школе, обособленному структурному подразделению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Тальменский район отвечает отдел образования, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.6. За Учреждением в целях реализации ее уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Тальменский район. В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Тальменский район и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

5.7. Учреждение не отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

5.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

- 5.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 5.10. Школа, каждое обособленное структурное подразделение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов в пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств.
- 5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 5.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 5.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства.
- 5.14. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.
- 5.15. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

## **СТАТЬЯ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Тальменского района.
- 6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.