

**Положение**  
**Об оценке образовательных достижений обучающихся**  
**5-8 классов (ФГОС Третьего поколения)**  
**МКОУ «Тальменская СОШ № 6»**  
**Тальменского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (подп. «д» 2 ст.29, ч.2 ст.30; п.10 ч.3 ст.28),

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

- Уставом школы.

- Рекомендаций СанПиН к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного (5-8 классы) общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования, в том числе внешней единой системы оценки качества образования России и региона.

1.4. В школе используются следующие системы оценивания:

**предметных результатов** - 4-балльная система оценивания образовательных результатов обучающихся («2», «3», «4», «5»), уровневая («высокий», «повышенный», «базовый», «низкий»);

**метапредметных результатов** – уровневая («высокий», «повышенный», «базовый», «низкий»).

Оценивание осуществляется в соответствии с локальными актами «Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся», «Критерии мониторинга метапредметных результатов обучающихся».

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал «АИС. Сетевой город. Образование»/на бумажном носителе и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении электронного классного журнала/электронного дневника», «О ведении дневника» (на бумажном носителе), «О ведении классных журналов» (на бумажном носителе), «О ведении журнала результатов мониторинга» (на бумажном носителе), а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется качественно, предметные и метапредметные результаты учитываются в качественной характеристике при промежуточной аттестации (по итогам года).

1.7. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по другим формам обучения, кроме очной, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) осуществляется на общих основаниях в соответствии с локальными актами учреждения, регламентирующими их порядок обучения.

1.8. Итоговые оценки за курс основного общего образования (5-8 кл) выставляются в соответствии с нормативными документами Министерства Просвещения РФ, органов управления образованием регионального, муниципального уровней.

1.9. Данный локальный акт, локальные акты «Критерии и нормы оценивания учебных результатов учащихся», «Критерии мониторинга метапредметных результатов обучающихся» доступны для всех участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогов).

1.10. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом учреждения, вводится в действие приказом директора школы.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- обучение само- и взаимоконтролю обучающихся на всех учебных занятиях и определение ими уровня метапредметных результатов;  
- установление учителем фактического уровня освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (предметных и метапредметных результатов, динамики индивидуальных достижений обучающегося) по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя само- и взаимоконтроль; систему контроля учителя: оценивание предметных и метапредметных результатов на учебных занятиях, в том числе в домашних заданиях, почетвертное оценивание.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2-8 х классов учреждения.

2.3.1. Во 2-м классе по учебному предмету «Иностранный язык» (английский) в 1 четверти текущий контроль учебных результатов обучающихся осуществляется без выставления отметок. Во 2, 3, 4 четвертях по итогам текущего контроля отметки по учебному предмету «Иностранный язык» (английский) во 2-м классе выставляются в соответствии с локальным актом «Критерии и нормы оценивания учебных результатов учащихся». Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок (за 2,3,4 четверти) в соответствии с переводом баллов в традиционную оценку по шкале п.3.7 настоящего положения.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

### **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ САЙТОМ «ЕДИНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» раздел «Конструктор рабочих программ»**

- ✓ Письменный контроль
- ✓ устный опрос (ответ на уроке)
- ✓ контрольная работа
- ✓ зачет
- ✓ практическая работа
- ✓ тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)
- ✓ диктант
- ✓ самооценка с использованием «Оценочного листа»
- ✓ ВПР
- ✓ сочинение
- ✓ изложение

### **ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПЕДАГОГАМИ в локальном акте**

«Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся»

### **На уровне начального общего образования**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Содержание форм контроля</b>
----------------	--------------	-----------------------	---------------------------------

### **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

<b>Русский язык</b>	<b>2</b>	Письменный контроль	Проверочная работа/ Словарный диктант/ Выполнение особо важных заданий, упражнений (по определению учителя) по итогам проверки тетрадей учащихся
		Контрольная работа	Диктант (контрольный с грамматическим заданием, проверочный)/ Списывание текста
	<b>3-4</b>	Письменный контроль	Проверочная работа/ Словарный диктант/ Списывание/ Выполнение особо важных заданий, упражнений по итогам проверки тетрадей учащихся
		Контрольный диктант	Контрольный диктант (с грамматическим заданием)
		Проверочная работа	
<b>Литературное чтение</b>	<b>2</b>	Письменный контроль	Проверочная работа
		Устный опрос	Устный пересказ/ Выразительное чтение/ Чтение по ролям/ Защита иллюстрации или презентация/ Выполнение особо важных заданий, упражнений
	<b>3-4</b>	Письменный контроль	Проверочная работа/ Выполнение особо важных заданий, упражнений (по определению учителя)
		Устный опрос	Устный пересказ/ Выразительное чтение/ Чтение по ролям/ Защита иллюстрации или презентация
<b>Иностранный язык (английский)</b>	<b>2-4</b>	Письменный контроль	составление рассказов/описаний /писем/открыток в письменной форме с опорой на образец/ диктант-перевод, диктант по определениям, диктант по синонимам или антонимам, диктант по картинкам
		Устный опрос	диалог в типичных ситуациях общения/ элементарный рассказ/ понимание основного содержания прочитанного в зависимости от вида чтения: ознакомительное, изучающее, поисковое/ понимание на слух доступных текстов со зрительной опорой
<b>Математика</b>	<b>2</b>	Письменный контроль	Проверочная работа/ Выполнение особо важных заданий, упражнений (по определению учителя) по итогам проверки тетрадей учащихся
	<b>3-4</b>	Письменный контроль	Проверочная работа / Выполнение особо важных заданий, упражнений по итогам проверки тетрадей учащихся
<b>Окружающий мир</b>	<b>2</b>	Устный опрос	Устный ответ/ Выполнение особо важных заданий, упражнений (по определению учителя), сообщение по теме урока
		Практическая работа	
	<b>3-4</b>	Письменный контроль	Выполнение особо важных заданий, упражнений (по определению учителя)
		Практическая работа	
<b>Изобразительное искусство</b>	<b>2-4</b>	Практическая работа	Индивидуальное практическое художественное творчество/ Коллективное практическое художественное творчество
<b>Музыка</b>	<b>2-4</b>	Ответ на уроке	исполнение песни (сольного или ансамблевого или хорового) / устный ответ по теории музыки/ слушание и анализ музыкального произведения/ сообщение/ мини-проект
<b>Технология</b>	<b>2-4</b>	Практическая	Выполнение практического задания или изделия/

		работа	Практическая работа
<b>Физическая культура</b>	<b>2-4</b>	Проект	
		Практическая работа	Физическое развитие и двигательная подготовленность учащихся/техника владения двигательными умениями и навыками/владение способами и умение осуществлять физкультурно – оздоровительную деятельность
<b>ОРКСЭ</b>	<b>4</b>	Устный опрос	Устный пересказ/ Защита иллюстрации или презентация/ Защита проекта
<b>ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>			
<b>Родной язык (русский)</b>	<b>2</b>	Письменный контроль	Выполнение особо важных заданий, упражнений (по определению учителя) по итогам проверки тетрадей, учащихся
	<b>3-4</b>	Письменный контроль	Выполнение особо важных заданий, упражнений (по определению учителя)

**На уровне основного общего образования**

<b>Предмет</b>	<b>Клас с</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Содержание форм контроля</b>
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ</b>			
<b>Русский язык</b>	<b>5</b>	Проверочная работа	Диктант с грамматическим заданием/контрольная работа с выполнением заданий по пройденной теме
		Устный опрос	Устное сообщение
		Письменный контроль	Обучающие работы/ особо важные задания, упражнения (по определению учителя) по итогам проверки тетрадей учащихся (различные упражнения неконтрольного характера)/словарный диктант /орфоэпический диктант/терминологический диктант
	<b>6</b>	Контрольный словарный диктант	
		Устный опрос	Устное сообщение
		Письменный контроль	Обучающие работы/ особо важные задания, упражнения (по определению учителя) по итогам проверки тетрадей учащихся
	<b>7</b>	Словарный диктант	
		Письменный контроль	Обучающие работы/ особо важные задания, упражнения (по определению учителя) по итогам проверки тетрадей, учащихся (различные упражнения неконтрольного характера)
	<b>8</b>	Проверочная работа	Диктант с грамматическим заданием/контрольная работа с выполнением заданий по пройденной теме
		Итоговая контрольная работа	Диктант с грамматическим заданием/контрольная работа с выполнением заданий по пройденной теме
		Устный опрос	Устное сообщение
		Письменный контроль	Обучающие работы/ особо важные задания, упражнения (по определению учителя) по итогам проверки тетрадей учащихся (различные упражнения неконтрольного характера)/словарный диктант /орфоэпический диктант/тестирование
	<b>Литература</b>	<b>5</b>	Устный опрос

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный пересказ,</li> <li>- выразительное чтение наизусть,</li> <li>- сообщение;</li> <li>- создание иллюстраций, их презентация и защита</li> </ul>
		Самостоятельная работа	Составление таблиц, письменный ответ на проблемный вопрос, письменная характеристика героев произведения, анализ стихотворения)
	6	Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ответы на вопросы учебника и практикума «Читаем. Думаем. Спорим;</li> <li>-ответ по плану, устные рассказы о героях, анализ произведений,</li> <li>- устный пересказ,</li> <li>- выразительное чтение наизусть,</li> <li>- сообщение;</li> <li>-инсценирование;</li> <li>- создание иллюстраций, их презентация и защита</li> </ul>
		Письменный контроль	-составление таблиц, письменный ответ на проблемный вопрос, письменная характеристика героев произведения, анализ стихотворения, практическая работа
		Проект	проект
	7	Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ответы на вопросы учебника и практикума «Читаем. Думаем. Спорим;</li> <li>-ответ по плану, устные рассказы о героях, анализ произведений,</li> <li>- устный пересказ,</li> <li>- выразительное чтение наизусть,</li> <li>- сообщение;</li> <li>-инсценирование;</li> <li>- создание иллюстраций, их презентация и защита</li> </ul>
		Письменный контроль	- составление таблиц, письменный ответ на проблемный вопрос, письменная характеристика героев произведения, анализ стихотворения, практическая работа)
	8	Итоговая контрольная работа	
		Контрольный итоговый урок по теме	
		Устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ответ по плану, устные рассказы о героях, анализ произведений,</li> <li>- устный пересказ,</li> <li>- выразительное чтение наизусть</li> </ul>
		Письменный контроль	Составление таблиц, письменный ответ на проблемный вопрос, письменная характеристика героев произведения, анализ стихотворения, тестирование
		Зачет по теме, разделу	
<b>Иностранный язык (английский)</b>	5-8	Письменный опрос	составление рассказов/описаний/статей/писем/открыток/буклетов/листовок в письменной форме с опорой на образец
			диктант-перевод, диктант по определениям, диктант по синонимам или антонимам, диктант по картинкам
		Устный опрос	диалог в типичных ситуациях общения элементарный рассказ/ краткое высказывание о фактах, событиях, сообщение в связи с прочитанным,

			прослушанным текстом
			понимание основного содержания прочитанного в зависимости от вида чтения: ознакомительное, изучающее, поисковое
			понимание на слух доступных текстов в зависимости от коммуникативной задачи
<b>Математика</b>	5-6	Контрольная работа	Контрольная работа по выполнению вычислительных заданий и математических преобразований/ Контрольная работа по выполнению комбинированной работы
		Самостоятельная работа	Самостоятельная работа по выполнению вычислительных заданий и математических преобразований/ Самостоятельная работа по выполнению комбинированной работы
		Текущая письменная работа	Письменная работа по выполнению вычислительных заданий и математических преобразований/ Письменная работа по выполнению комбинированной работы/ Обучающие письменные работы/домашние письменные работы
<b>Алгебра</b>	7-8	Контрольная работа	Контрольная работа по выполнению вычислительных заданий и алгебраических преобразований/ Контрольная работа по выполнению комбинированной работы
		Самостоятельная работа	Самостоятельная работа по выполнению вычислительных заданий и алгебраических преобразований/ Самостоятельная работа по выполнению комбинированной работы
		Текущая письменная работа	Письменная работа по выполнению вычислительных заданий и алгебраических преобразований/ Письменная работа по выполнению комбинированной работы/ Обучающие письменные работы/домашние письменные работы
<b>Геометрия</b>	7, 8	Контрольная работа	Контрольная работа по решению задачи
		Самостоятельная работа	Самостоятельная работа по решению задачи
		Текущая письменная работа	Письменная работа по решению задачи/ Обучающие письменные работы/домашние письменные работы
<b>Вероятность и статистика</b>	7,8	Практическая работа	Практическая работа по решению задачи
		Самостоятельная работа	Самостоятельная работа по решению задачи
		Текущая письменная работа	Письменная работа по решению задачи/ Обучающие письменные работы/домашние письменные работы
<b>Информатика</b>	7-8	Проверочная работа	
		Практическая работа	
		Самостоятельная работа	Особо важные задания, упражнения (по определению учителя)
<b>История</b>	5-8	Устный опрос	Пересказ
<b>Обществознание</b>	6-8	Проект	

<b>ОДКНР</b>	5-6	Устный опрос	Пересказ
<b>География</b>	5-8	Практические работы по теме, в том числе по к/картам	Практическая работа по теме/ практическая работа по контурным картам
		Самостоятельная работа по теме с использованием карточек, таблиц и фрагментов к/карт	Самостоятельная работа по теме с использованием карточек/ самостоятельная работа с использованием таблиц / самостоятельная работа с использованием фрагментов контурных карт:
		Устный опрос	Устный ответ с практическим применением знаний
<b>Физика</b>	7-8	Лабораторная работа	
		Самостоятельная работа	
<b>Химия</b>	7-8	Контрольная работа	
		Практическая работа	
		Устный ответ	Зачет
		Самостоятельная работа	Самостоятельная работа по теме с использованием карточек, таблиц. Решение задач
<b>Биология</b>	5-8	Лабораторная работа	
		Проверочная работа	Тестирование
		Самостоятельная работа	Самостоятельная работа по теме с использованием карточек, схем, таблиц и рисунков.
<b>Изобразительное искусство</b>	5-7	Практические творческие работы	Практические работы
		Устный опрос	Сообщение
		Итоговая художественно - творческая работа	Самостоятельная работа
<b>Музыка</b>	5-8	Устный ответ	исполнение песни (сольного или ансамблевого или хорового)/ устный ответ по теории музыки/ слушание и анализ музыкального произведения/ сообщение
<b>Технология</b>	5-8	Практическая работа	
		Проект	проектная работа (изделие)
<b>Физическая культура</b>	5-8	Практическая работа	Двигательные умения и навыки/ физическая подготовленность/способы и умения осуществлять физкультурно – оздоровительную деятельность
<b>ОБЖ</b>	7-8	Устный ответ	Сообщение
		Проверочная работа	
<b>ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>			
<b>Родной язык (русский)</b>	5	Устный опрос	Устное сообщение
		Письменный контроль	Орфографический и пунктуационный практикум/тестирование
		Проверочная работа	Проект

	6	Устный опрос	Устное сообщение
		Самостоятельная работа	Письменный контроль Обучающие работы/ особо важные задания, упражнения (по определению учителя) по итогам проверки тетрадей учащихся (различные упражнения неконтрольного характера)
		Проект	
	7	Самостоятельная работа	Письменный контроль (Обучающие работы/ особо важные задания, упражнения (по определению учителя) по итогам проверки тетрадей учащихся (различные упражнения неконтрольного характера)
		Устный опрос	Устное сообщение
	8	Письменный контроль	Орфографический и пунктуационный практикум/тестирование
		Проверочная работа	Проект

2.5. Устный опрос (ответ на уроке) может проводиться учителем на каждом учебном занятии.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости, кроме предусмотренных Графиком оценочных процедур, могут проводиться не чаще:

- ✓ одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- ✓ одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х – 4-х классах;
- ✓ одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
- ✓ двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется на трех уровнях :

- ✓ **1 уровень** – само- и взаимоконтроль, может осуществляться на каждом учебном занятии;
- ✓ **2 уровень** – система контроля учителя планируется им:
  - на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) до начала изучения темы, раздела и др.;
  - в соответствии с графиком мониторинга;
- ✓ **3 уровень** – учитель выставляет отметку учащемуся за четверть в соответствии с настоящим Положением.

### 2.7.1. 1 уровень Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.7.1.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.7.1.2. Само- и взаимоконтроль проводятся путем сравнения с эталоном, в виде консультаций с учителем.

2.7.1.3. Само- и взаимоконтроль проводятся во всех классах и могут проводиться по всем предметам.

2.7.1.4. Само- и взаимоконтроль проводятся в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.7.1.5. Подготовка учащегося к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебного занятия.

2.7.1.6. Взаимоконтроль проводится в форме взаимных проверок. При взаимоконтроле проверяющий ученик назначается учителем.

2.7.1.7. Материал для само- и взаимоконтроля готовит учитель.

2.7.1.8. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке, могут учителем выставляться в журнал результатов мониторинга (по итогам полугодия).

2.7.1.9. При само- и взаимоконтроле используется уровневая система оценивания с переводом в 5-балльную (высокий уровень – «5», повышенный уровень – «4», базовый уровень – «3», низкий уровень – «2»).

### 2.7.2. 2 уровень Порядок осуществления контроля учителем.

2.7.2.1. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.7.2.2. Проведение контроля учителем осуществляется в процессе учебных занятий.



2.7.2.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы, раздела и др., знакомит учащихся с формами текущего контроля успеваемости, критериями оценивания на первом уроке новой темы, раздела и др., оформляет данный материал на информационных стендах в учебном кабинете. Информированность учащихся и родителей может осуществляться посредством электронной почты в АИС «Сетевой город. Образование».

2.7.2.4. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.7.2.5. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются (с каждым учеником индивидуально) на следующем уроке после завершения проверки.

2.7.2.6. Отметки по результатам контроля выставляются в электронный журнал/бумажный дневник, классный журнал на бумажном носителе для обучающихся на дому и в других формах обучения.

2.7.2.7. Учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости (кроме контрольных работ, сочинений, изложений, всероссийских проверочных работ). При получении на уроке отметки «2» в журнале ученик имеет право исправить её в течение недели (7 дней), при этом оценка «2» в журнале остается, а рядом ставится вновь полученная отметка.

2.7.2.8. При получении отметки «2» за четверть (в исключительных случаях отметки «3» и «4») ученик имеет право (по письменному заявлению на имя директора учреждения) исправить её на более высокую не более двух раз в сроки, указанные в личном заявлении учащегося и утвержденные приказом директора. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись результаты текущего контроля - четвертных оценок ученика. Учитель – предметник на основании приказа по учреждению подготавливает для учащегося перечень тем и материалов, необходимых для подготовки к ликвидации неудовлетворительной оценки за четверть по предмету. Второй экземпляр материалов учитель-предметник сдает заместителю директора по УВР. Заместитель директора по УВР знакомит под подпись родителей и учащегося с приказом директора учреждения о ликвидации неудовлетворительной оценки (задолженности) по предмету, выдает обучающемуся перечень тем и материалов под подпись по ведомости выдачи материалов для подготовки к ликвидации неудовлетворительной оценки (приложение № 6). Учитель проводит по запросу учащегося необходимые консультации и текущий контроль успеваемости за четверть по предмету в сроки, указанные в личном заявлении ученика и утвержденные приказом директора. Работу учащийся выполняет на листах со штампом учреждения, подготовленных заместителем директора по УВР.

Результаты сдачи задолженности заносятся в сводный протокол ликвидации неудовлетворительных оценок (задолженности) по заявлению учащегося (приложение №7), вносятся изменения в классные журналы: оценки, полученные при ликвидации задолженности, выставляются в классный журнал в те даты, когда эти работы выполнялись в соответствии с рабочими программами в течение четверти, соответственно исправляется оценка за четверть. Учитель-предметник с выполненными работами и результатами ликвидации задолженности знакомит учащегося и его родителей под подпись; сдает заместителю директора по УВР выполненные работы учащегося с оценками, пакет заданий, протокол.

В случае неудовлетворительной сдачи задолженности учащийся оставляет за собой право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7.2.9. Контроль предметных и метапредметных результатов осуществляется в следующих формах:

- мониторинг учителя проводится 1 раз в месяц, или в четверть, или в полугодие, или по разделу, теме;

- мониторинг с привлечением родительской общественности может использоваться при защите проекта, сдаче зачета.

2.7.2.10. Учитель может выставлять по итогам мониторинга, который проводится не реже 1 раза в месяц, среднее арифметическое оценок (2,3,4,5) в электронный журнал, выбирая вид работы «мониторинговая работа».

2.7.2.11. Результаты мониторинга по уровням достижения (высокий, повышенный, базовый, низкий), заносятся в «Классный журнал результатов мониторинга (на бумажном носителе)».

2.7.2.12. Классный журнал результатов мониторинга заполняется учителем в соответствии с Положением о классном журнале результатов мониторинга (на бумажном носителе).

### 2.7.3. **3 уровень. Порядок выставления отметки учащемуся за четверть.**

2.7.3.1. Отметка (2,3,4,5) учащихся за четверть выставляется в электронном журнале в соответствии со средним баллом ученика в АИС «Сетевой город. Образование». Четвертная оценка рассчитывается по шкале:

от 2,50 баллов до 3,49 баллов = «3»;

от 3,5 баллов до 4,49 баллов = «4»;

от 4,5 баллов до 5,00 баллов = «5».

2.7.3.2. Для объективной оценки обучающихся за четверть необходимо наличие

- не менее 3 отметок (при 1-2-часовой недельной нагрузке),
- не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю),

по установленным формам и видам контроля в соответствии с локальным актом «Критерии и нормы оценивания учебных результатов обучающихся».

2.7.3.2. Четвертные отметки выставляются за три дня до начала очередных каникул.

2.7.3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся за четверть проходит в сроки, соответствующие календарному учебному графику, согласованному с Педагогическим советом.

2.7.3.4. Возможно продление учебной четверти в особых случаях:

- а) по состоянию здоровья;
- б) по семейным обстоятельствам;
- в) по иным уважительным причинам.

Решение о продлении учебной четверти принимается Педагогическим советом учреждения на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих) с указанием причин.

2.7.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, медицинских учреждениях и других оздоровительных реабилитационных центрах, представляют из этого учреждения в школу таблицу с текущими оценками, которые учитель учитывает при выставлении четвертных оценок.

2.7.5. Формы для текущего контроля успеваемости учащихся 2-8-х классов учитель определяет с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, содержания учебного материала рабочих программ, и используемых им образовательных технологий.

2.7.6. Избранные формы текущего контроля успеваемости обучающихся утверждаются локальным актом на Педагогическом совете.

2.7.7. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по болезни, учитель обязан:

- создать условия для возможности получения учащимся текущих отметок за другие виды работ, исключая выполнение контрольных работ, ВПР, сочинений, изложений которые уже прошли;
- при выходе учащегося после болезни запрещается требовать выполнения контрольных работ, сочинений, изложений, ВПР в первые два дня после выхода.

2.7.8. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по приказу, заявлению родителей, обучающийся обязан выполнить контрольные, проверочные, лабораторные работы, предусмотренные рабочими программами, кроме ВПР в дополнительное время, согласованное с заместителем директора по УВР. Данная работа оформляется в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

## **3. Промежуточная (годовая) аттестация**

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией учащихся по итогам учебного года.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление учителем фактического уровня освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (предметных и метапредметных результатов, динамики индивидуальных достижений обучающегося) по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов за учебный год и решение вопроса о продолжении обучения в следующем классе;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС .

3.3. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 2-8-х классов учреждения.

3.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, медицинских учреждениях и других оздоровительных реабилитационных центрах, представляют из этого учреждения в школу документ с годовыми оценками, которые классный руководитель выставляет в электронный журнал и личное дело учащегося.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2-8 классов.

3.6. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в соответствии с данным локальным актом.

**3.7. Промежуточная аттестация осуществляется на трех уровнях:**

**1 уровень** – система контроля учителя: отметка учащегося за год выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с переводом баллов в традиционную оценку по шкале:

Баллы	Оценка
2,5	3
3,5	4
4,5	5

Оценки (2,3,4,5) выставляются в электронный журнал/дневник, классный журнал на бумажном носителе для обучающихся на дому и в других формах обучения, кроме очной.

**2 уровень** – Творческий экзамен является элементом внутренней системы оценки качества образования, проводится в соответствии с Положением о творческом экзамене – событии ВСОКО по оценке образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) с применением информационных технологий в очной форме. Творческий экзамен является обязательным, его результаты учитываются при промежуточной (годовой) аттестации на основании Основной образовательной программы МКОУ «Тальменская СОШ №6» раздела «Система оценивания достижения планируемых результатов обучающихся» при принятии решения на Педагогическом совете о награждении учащихся грамотами учреждения по итогам учебного года. Почетные грамоты вручаются обучающимся, сдавшим творческий экзамен на высокий уровень («отлично»); грамоты вручаются обучающимся, сдавшим творческий экзамен на повышенный уровень («хорошо»). По результатам творческого экзамена выдаётся сертификат установленного образца, который хранится в портфолио учащегося;

**3 уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования (всероссийские проверочные работы).

3.8. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся в 4-11 классах на основании приказов МинПросвещения России, Минобрнауки Алтайского края. По учреждению издается приказ о проведении ВПР, в котором определяется внутришкольный порядок проведения проверочных работ, утверждается список участников.

3.9. Обучающиеся с ОВЗ участвуют в написании всероссийских проверочных работ по желанию. В случае участия обучающегося с ОВЗ родитель пишет заявление о согласии (согласие ребенка с 10 лет) и выставлении результатов в классный электронный журнал. Заявление родителей (лиц, их заменяющих) о согласии по участию и выставлению оценки в классный журнал хранится вместе с проверочной работой.

3.10. Проверочные работы проверяются в соответствии с едиными критериями оценивания, установленными Рособрнадзором. Полученные данные вносятся в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола. Форма сбора результатов в систему ВПР загружается на сайт ФИС ОКО в установленные сроки. Заместитель директора по УВР скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами, заполняет ведомость результатов проверочной работы по предмету, передает один экземпляр учителю-предметнику. На основании составленной ведомости оценок по итогам проверочных работ учитель-предметник выставляет оценки в классный журнал.

3.11. Годовые отметки выставляются за два дня до начала летних каникул.

3.12. Решение о переводе учащихся в следующий класс, в том числе с академической задолженностью, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной (годовой) аттестации и решение Педагогического совета о переводе учащегося, в том числе с академической задолженностью, в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления при индивидуальном собеседовании.

#### **4. Порядок организации процедуры ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.10. Процедура ликвидации академической задолженности проходит:

**1 раз**, включает следующие мероприятия:

4.10.1. классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета о задолженности (приложение 1).

4.10.2. заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- готовит проект приказа «Об утверждении сроков ликвидации академической задолженности»
- ведет ведомость выдачи материалов для подготовки к ликвидации академической задолженности учащемуся (приложение 2)

4.10.3. учитель – предметник на основании приказа по школе:

- выдает учащемуся перечень тем и материалов, необходимых для подготовки к ликвидации академической задолженности под подпись по ведомости, второй экземпляр материалов сдает заместителю директора по УВР

- формирует пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с рабочей программой по предмету; проводит по запросу учащегося необходимые консультации.
  - проводит промежуточную аттестацию у учащегося по предмету в сроки, определенные приказом директора школы.
- 4.10.4. проходит заседание Педагогического совета «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронную версию классного журнала на бумажном носителе и личные дела учащихся (приложение 3), в случае неудовлетворительной сдачи задолженности учащийся имеет право ликвидировать академическую задолженность во второй раз.
- 2 раз.** включает следующие мероприятия:
- 4.10.5. классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета о результатах ликвидации академической задолженности (приложение 1).
- 4.10.6. заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности и создании комиссии» с указанием сроков, ответственных лиц.
  - ведет ведомость выдачи материалов для подготовки к ликвидации академической задолженности учащемуся (приложение 2)
  - по окончании работы комиссии готовит проект приказа по школе «О результатах ликвидации задолженности».
- 4.10.7. учитель – предметник на основании приказа по школе:
- выдает учащемуся перечень тем и материалов, необходимых для подготовки к ликвидации академической задолженности под подпись по ведомости, второй экземпляр материалов сдает заместителю директора по УВР
  - формирует пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с рабочей и авторской программами по предмету; проводит по запросу учащегося необходимые консультации.
- 4.10.8. Комиссия, назначенная приказом директора, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 4).
- 4.10.9. проходит заседание Педагогического совета «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронную версию классного журнала на бумажном носителе и личные дела учащихся, в случае неудовлетворительной сдачи задолженности по усмотрению родителей (по их заявлению) обучающийся оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. О порядке перевода обучающихся**

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (часть 5 ст. 66 Федерального закона №273-ФЗ).

5.1. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке выделены две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

-результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

5.2. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:

-результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования;

-результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

## **6. Об организации электронного обучения с применением дистанционных технологий**

6.1. Электронное обучение предполагает, что учитель и обучающийся общаются в реальном времени (например, во время видеоконференции). При электронном обучении учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы (страницы параграфа, ссылки на тренажеры, номера упражнений), затем проверяет усвоение материала.

6.2. В условиях электронного обучения педагогам рекомендовано применять критериальное и формирующее оценивание. **Критериальное оценивание** – это оценивание по критериям, т. е. оценка складывается из составляющих (критериев), которые отражают достижения учащихся по разным направлениям развития их учебно-познавательной компетентности.

**Формирующее оценивание** - это процесс поиска и интерпретации данных, которые ученики и их учителя используют для того, чтобы решить, как далеко ученики уже продвинулись в своей учебе, куда им необходимо продвинуться и как сделать это наилучшим образом. Выделяют следующие этапы технологии формирующего оценивания:

Шаг 1. Планирование педагогом достижения образовательных результатов обучающихся по темам.

Шаг 2. Формулировка цели урока как условия достижения образовательных результатов деятельности обучающихся.

Шаг 3. Формулировка задач урока как последовательности шагов деятельности учащихся.

Шаг 4. Определение конкретных критериев оценивания деятельности обучающихся на уроке.

Шаг 5. Оценивание деятельности обучающихся в соответствии с критериями.

Шаг 6. Осуществление обратной связи (от учителя к ученику, от ученика к ученику, от ученика к учителю).

Шаг 7. Сравнение результатов обучающихся с предыдущим уровнем их достижений.

Шаг 8. Определение места обучающегося на пути достижения поставленной цели.

Шаг 9. Корректировка образовательного маршрута обучающегося.

6.3. Для обратной связи (от учителя к ученику, от ученика к учителю) лучше всего использовать текстовую форму или комментирование выполненных заданий.

6.4. При организации преподавания и обучения педагогам необходимо использовать один из ниже перечисленных уровней для взаимодействия с обучающимися:

6.4.1. **МИНИМАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ** – организация самостоятельного обучения обучающегося. Педагог только пересылает задания и проверяет их. Обучающиеся работают в обычных тетрадях, при необходимости фотографируют и отправляют педагогу выполненные задания, которые он проверяет, делает пометки, также при необходимости фотографирует и возвращает обучающемуся. На основе анализа результатов педагог может внести коррективы в план – конспект последующих уроков, предназначенных для конкретного ученика. Для организации работы по проверке выполненных обучающимися заданий педагогу рекомендуется использовать следующую модель: полученные от обучающихся изображения перевести в формат ПДФ. Такой формат позволит вносить в документ комментарии, графические элементы и отправлять его обучающемуся в электронном виде по мессенджеру. Если у обучающегося нет возможности получать и отправлять задания с помощью

Сети Интернет, они могут их получить в распечатанном виде на вахте. Задания педагог оставляет для каждого класса в специально отведенных ячейках.

6.4.2. ПРИЕМЛЕМЫЙ УРОВЕНЬ – педагог работает на образовательной программе и назначает задания, которые проверяются автоматически. Педагог ведет онлайн – уроки, групповые и индивидуальные консультации на базе доступных платформ. Основной упор на занятиях педагог делает на отработку умений и навыков обучающихся, интерактивное консультирование; новый материал отводится при этом на самостоятельное изучение. Педагог на онлайн – уроке настраивает обучающихся на работу, часто обращается к ним с вопросами, разбором заданий и др.

6.5. Особое внимание педагоги должны обращать на слабоуспевающих обучающихся. Для них должны быть предусмотрены отдельные посильные задания. Педагог должен уделить внимание разбору данных заданий, добиться понимания его выполнения от каждого обучающегося. Для такой категории детей должны быть предусмотрены индивидуальные консультации, выполненные ими задания проверяются в первую очередь.

6.6. Педагогам для обучающихся младших классов, обучающихся с ОВЗ необходимо дополнять конспект урока информацией для родителей (законных представителей).

6.7. Объяснение наиболее сложных тем, контрольные работы, диктанты, уроки развития речи лучше проводить в режиме онлайн, а более легкий материал предложить обучающимся для самостоятельного изучения с помощью учебника или электронных платформ. Также педагогу можно перейти на формирующее оценивание (пункт 7.1) с расширенной обратной связью.

6.8. Перед началом занятий классный руководитель:

6.8.1. проводит ежедневные онлайн – «линейки» в течение 15 минут в Инстаграм, ВК в виде прямых эфиров или интересных сторис. Обсуждает с детьми проблемы и трудности, возникающие при обучении, их успехи, внушает обучающимся чувство психологической защищенности, создает им рабочее настроение.

6.8.2. Выявляет в классе семьи, в которых оба родителя работают не дистанционно или когда рабочая нагрузка у взрослых высокая и нет старших братьев или сестер, которые могут помочь в обучении. Для такой категории родителей следует предусмотреть проведение онлайн – консультаций и гибко определять объем домашних заданий для них. О таких семьях классный руководитель должен сообщить учителям – предметникам.

6.8.3. Создает родительский чат, в котором информирует родителей о том, как они могут контролировать самостоятельную работу ребенка. Рассказывает им, как организованы уроки, какие задания для самостоятельной подготовки дети получают и на что нужно обратить внимание при контроле за самостоятельной деятельностью обучающегося.

6.9. С детьми «Группы риска» (низкая мотивация и неуспешность учения, дивергентное поведение) дополнительно работают социальный педагог и педагог – психолог. Их задача – поддержать ребенка, заметить и обсудить его успехи и проблемы, сообщить о возникших проблемах учителю – предметнику.

6.10. Продолжительность урока 40 минут. Педагог должен учитывать, что обучающийся может находиться перед экраном монитора в соответствии с нормами СанПин: 1-2 классы не более 20 минут, 3-4 классы – не более 25 минут, 5-6- не более 30 минут, 7-11 классы – не более 35 минут. Для остальной части урока учитель может предложить самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.д.

6.11. К урокам в электронном формате педагогу необходимо прикреплять ссылки на электронные материалы; в дистанционном формате – ссылки на видеоконференции.

6.12. При электронном обучении необходимо следовать инструкциям:

6.12.1. ежедневно каждый учитель – предметник готовит инструктивные задания, конспекты уроков, ссылки на ресурсы для обучающихся определенного класса и отправляет их классному руководителю до 21.00;

6.12.2. классный руководитель формирует папку в соответствии с утвержденным расписанием на день, наполняет ее инструктивными заданиями, присланными педагогами, и отправляет тьютору по ИКТ до 9-00 ежедневно и в группу учащихся класса для обеспечения электронного обучения;

6.12.3. тьютор по ИКТ ежедневно до 10-00 дублирует папки с заданиями, присланные каждым классным руководителем, на ноутбук, расположенный в фойе учреждения;

6.12.4. обучающиеся, у кого нет возможности получить задания с помощью сети интернет, могут прийти в школу с USB носителем и скачать задания своего класса или же получить распечатанный вариант заданий.

Приложение 1

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 202\_\_ – 202\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_

и решением Педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о текущей и промежуточной аттестации»

Учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в период учебного года
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации.

Классный руководитель:

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

### Ведомость выдачи материалов для подготовки к ликвидации академической задолженности учащемуся

№ п/п	Наименование предмета	ФИО учителя	Роспись в получении

Приложение 3

### Образец записи в классных журналах и личном деле учащегося

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет )

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

Приложение 4

### Протокол

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ четверти по \_\_\_\_\_



Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_  
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за _____ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 202 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 202 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6

**Сводный протокол ликвидации  
неудовлетворительных оценок (задолженности)  
по заявлению учащегося.**

Сдачи задолженности за \_\_\_\_\_ четверть по предмету \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Сдача задолженности началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

П/п	Форма текущего контроля	Тема работы	Дата проведения	Время проведения	Оценка за работу	Дата внесения оценки в журнал
1.						

Оценка за \_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ (оценка прописью) за учебный год

(Пакет с материалом: выполненная работа, текст задания прилагается к протоколу).

Подпись учителя, дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Ознакомлены:** Подпись ученика, дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись родителя, дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 7

Ведомость выдачи материалов  
для подготовки к ликвидации неудовлетворительной оценки за \_\_\_\_ четверть  
учащемуся \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование предмета	ФИО учителя	Дата получения	Роспись ученика в получении

Подпись заместителя директора по УВР дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /