

УТВЕРЖДЕНО
директор МКОУ
«Тальменская СОШ №6»
_____ Н.Л.Алексеева
приказ от 15.11.22г № 95

**Положение
о школьном классном уголке
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Тальменская средняя общеобразовательная школа № 6»
Тальменского района Алтайского края.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном классном уголке регламентирует порядок оформления и единые требования к школьному классному уголку ОО.
- 1.2. Настоящее Положение о школьном классном уголке соотносится с Программой воспитания МКОУ «Тальменская СОШ №6».
- 1.3. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и реализации развития самоуправления в классе.
- 1.4. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве МКОУ «Тальменская СОШ №6».
- 1.5. Цели и задачи классного уголка:
- 1.5.1. духовно-нравственное развитие личности учащихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- 1.5.2. демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления;
- 1.5.3. отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- 1.5.4. воспитание у учащихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- 1.5.5. обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.
- 1.6. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора школы после рассмотрения с Управляющим советом школы и Педагогическим советом школы.

2. Основные требования к оформлению уголков

- 2.1. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:
- эстетичность;
 - грамотность;
 - своевременное обновление информации;
 - соответствие информации возрастным особенностям школьников.

3. Структура классного уголка

- 3.1. Обязательные рубрики:
- название классного коллектива (класс и литер);

- название класса, девиз;
- список класса, орган самоуправления класса;
- графики дежурств по классу, школе.
- информация об участии учащихся в классных, общешкольных и городских мероприятиях;
- план работы либо текущий (месяц, неделя или день), либо перспективный (месяц, четверть, полугодие, год).
- обновляющаяся информация (рубрики «Это интересно», «Поздравляем», «Интересные дела класса» - небольшой итог о проведенных мероприятиях, с фотографиями, «Награды класса»).

3.2. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- экран соревнований;
- индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- шефская работа или волонтерское движение;
- спорт и здоровый образ жизни;
- участие в общешкольной жизни, досуг, знаменательные даты;
- перспективы жизни классного коллектива, рейтинг популярности одноклассников;
- интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, стихи;
- мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в городе, области, стране, мире в последнее время);
- календарь природы (для младших классов), материал по безопасности и ПДД и т.д.

3.3. Государственная символика:

- для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

3.4. Правовой уголок и уголок безопасности.

3.4.1. для размещения правовой информации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, могут быть размещены в классном уголке.

3.4.2. Рекомендуемые рубрики для правового уголка:

- Устав ОО;
- локальные акты ОО (права и обязанности обучающихся, о правилах внутреннего распорядка, о внешнем виде, об организации дежурства, о суде чести, о порядке посещения мероприятий, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.);
- приказы, памятки по профилактической работе с несовершеннолетними.

4.Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 25 сентября текущего года.

5.Ответственность

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

6. Проверка уголков

6.1. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие заместителем директора по ВР.

6.2. В конце 3 четверти учебного года проводится конкурс на лучший классный уголок. Победители и призеры награждаются грамотами.

<p>Обсуждалось на Совете обучающихся Протокол от 27.10.2022г № 02 Председатель совета обучающихся Лидасан Елена</p>	<p>Обсуждалось на Педагогическом совете Протокол от 14.11.2022г № 19 Председатель Педсовета Бурцева Т.П.</p>
---	--

