

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МКОУ «Тальменская СОШ №6»
№ 20 от « 23 » декабря 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
МКОУ «Тальменская СОШ №6»
Алексеева Н.Л.
Приказ № 103 от «24» декабря 2024 г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета
МКОУ «Тальменская СОШ №6»
№ 09 от « 23 » декабря 2024 г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
МКОУ «Тальменская СОШ №6»
Тальменского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Тальменская средняя общеобразовательная школа №6» Тальменского района Алтайского края (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об

организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом МКОУ «Гальменская СОШ №6» Тальменского района Алтайского края

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. ОУ обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. В ОУ используются следующие системы оценивания:

предметных результатов - 4-балльная система оценивания образовательных результатов обучающихся («2», «3», «4», «5»), уровневая («высокий», «повышенный», «базовый», «низкий»);

метапредметных результатов – уровневая («высокий», «повышенный», «базовый», «недостаточный», «низкий»).

Оценивание осуществляется в соответствии с локальными актами «Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся НОО, ООО, СОО»

https://shkola6talmenka-r22.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_564.html

https://shkola6talmenka-r22.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_294.html

https://shkola6talmenka-r22.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_295.html

«Критерии мониторинга метапредметных результатов обучающихся».

1.8. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОУ на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.10. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется качественно, предметные и метапредметные результаты учитываются в качественной характеристике при промежуточной аттестации (по итогам года).

1.11. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по другим формам обучения, кроме очной, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) осуществляется на общих основаниях в соответствии с локальными актами учреждения, регламентирующими их порядок обучения.

1.12. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОУ порядке.

1.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ОУ.

1.15. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.16. Итоговые оценки за курс основного и среднего общего образования выставляются в соответствии с нормативными документами Министерства Просвещения РФ, органов управления образованием регионального, муниципального уровней.

1.20. Данный локальный акт, локальные акты «Критерии и нормы оценивания учебных результатов учащихся», «Критерии мониторинга метапредметных результатов обучающихся» доступны для всех участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогов).

1.21. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом учреждения, Управляющим советом учреждения и вводится в действие приказом директора учреждения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- обучение само- и взаимоконтролю обучающихся на всех учебных занятиях и определение ими уровня метапредметных результатов;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по четырехбалльной или иной (для детей с ОВЗ) системе оценивания.

Во 2-м классе по учебному предмету «Иностранный язык» (английский) в 1 четверти текущий контроль учебных результатов обучающихся осуществляется без выставления отметок. Во 2, 3, 4 четвертях по итогам текущего контроля отметки по учебному предмету «Иностранный язык» (английский) во 2-м классе выставляются в соответствии с локальным актом «Критерии и нормы оценивания учебных результатов учащихся». Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок (за 2,3,4 четверти) в соответствии с переводом баллов в традиционную оценку по шкале п.2.9.3.1. настоящего положения.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале.

2.7. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (**приложение 1** к Положению).

2.8. Формы текущего контроля успеваемости, кроме предусмотренных Графиком оценочных процедур, могут проводиться не чаще:

- ✓ одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- ✓ одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х – 4-х классах;
- ✓ одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
- ✓ двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется на трех уровнях:

✓ **1 уровень** – само- и взаимоконтроль, может осуществляться на каждом учебном занятии;

✓ **2 уровень** – система контроля учителя, планируется им:
- на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) до начала изучения темы, раздела и др.;

- в соответствии с графиком мониторинга;

✓ **3 уровень** – учитель выставляет отметку учащемуся за четверть в соответствии с настоящим Положением.

2.9.1. 1 уровень

Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.9.1.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.9.1.2. Само- и взаимоконтроль проводятся путем сравнения с эталоном, в виде консультаций с учителем.

2.9.1.3. Само- и взаимоконтроль проводятся во всех классах и могут проводиться по всем предметам.

2.9.1.4. Само- и взаимоконтроль проводятся в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.9.1.5. Подготовка учащегося к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебного занятия.

2.9.1.6. Взаимоконтроль проводится в форме взаимных проверок. При взаимоконтроле проверяющий ученик назначается учителем.

2.9.1.7. Материал для само- и взаимоконтроля готовит учитель.

2.9.1.8. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке, могут учителем выставляться в журнал результатов мониторинга (по итогам полугодия).

2.9.1.9. При само- и взаимоконтроле используется уровневая система оценивания с переводом в 4-балльную (высокий уровень – «5», повышенный уровень – «4», базовый уровень – «3», низкий и недостаточный уровень – «2»).

2.9.2. 2 уровень

Порядок осуществления контроля учителем.

2.9.2.1. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.9.2.2. Проведение контроля учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.9.2.3. *Материал для контроля учитель готовит до изучения темы, раздела и др., знакомит учащихся с формами текущего контроля успеваемости, критериями оценивания на первом уроке новой темы, раздела и др., оформляет данный материал на информационных стендах в учебном кабинете. Информированность учащихся и родителей может осуществляться посредством электронной почты в АИС «Сетевой город. Образование».*

2.9.2.4. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.9.2.5. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются (с каждым учеником индивидуально) на следующем уроке после завершения проверки.

2.9.2.6. Отметки по результатам контроля выставляются в электронный журнал.

2.9.2.7. *Учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости (кроме контрольных работ, сочинений, изложений, всероссийских проверочных работ). При получении на уроке отметки «2» в журнале ученик имеет право исправить её в течение недели (7 дней), при этом оценка «2» в журнале остается, а рядом ставится вновь полученная отметка.*

2.9.2.8. *При получении отметки «2» за четверть (в исключительных случаях отметки «3» и «4») ученик имеет право (по письменному заявлению на имя директора учреждения) исправить её на более высокую не более двух раз в сроки, указанные в личном заявлении учащегося и утвержденные приказом директора. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись результаты текущего контроля - четвертных отметок ученика. Учитель – предметник на основании приказа по учреждению подготавливает для учащегося*

перечень тем и материалов, необходимых для подготовки к ликвидации неудовлетворительной оценки за четверть по предмету. Второй экземпляр материалов учитель-предметник сдает заместителю директора по УВР. Заместитель директора по УВР знакомит под подпись родителей и учащегося с приказом директора учреждения о ликвидации неудовлетворительной оценки (задолженности) по предмету, выдает обучающемуся перечень тем и материалов под подпись по ведомости выдачи материалов для подготовки к ликвидации неудовлетворительной отметки (приложение № 2). Учитель проводит по запросу учащегося необходимые консультации и текущий контроль успеваемости за четверть по предмету в сроки, указанные в личном заявлении ученика и утвержденные приказом директора. Работу учащийся выполняет на листах со штампом учреждения, подготовленных заместителем директора по УВР.

Результаты сдачи задолженности заносятся в сводный протокол ликвидации неудовлетворительных отметок (задолженности) по заявлению учащегося (приложение №3), вносятся изменения в классные журналы: оценки, полученные при ликвидации задолженности, выставляются в классный журнал в те даты, когда эти работы выполнялись в соответствии с рабочими программами в течение четверти, соответственно исправляется оценка за четверть. Учитель-предметник с выполненными работами и результатами ликвидации задолженности знакомит учащегося и его родителей под подпись; сдает заместителю директора по УВР выполненные работы учащегося с оценками, пакет заданий, протокол.

В случае неудовлетворительной сдачи задолженности учащийся оставляет за собой право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9.2.9. Контроль предметных и метапредметных результатов осуществляется в следующих формах:

- мониторинг учителя проводится 1 раз в месяц, или в четверть, или в полугодие, или по разделу, теме;
- мониторинг с привлечением родительской общественности может использоваться при защите проекта, сдаче зачета.

2.9.2.10. Результаты мониторинга по уровням достижения (высокий, повышенный, базовый, недостаточный, низкий), заносятся в «Журнал результатов мониторинга (на бумажном носителе)».

2.9.2.11. Журнал результатов мониторинга заполняется учителем в соответствии с Положением о Журнале результатов мониторинга (на бумажном носителе).

2.9.3. 3 уровень.

Порядок выставления отметки учащемуся за четверть.

2.9.3.1. Отметка (2,3,4,5) учащихся за четверть выставляется в электронном журнале в соответствии со средним баллом ученика в АИС «Сетевой регион. Образование». Четвертная отметка рассчитывается по шкале:

от 2,50 баллов до 3,49 баллов = «3»;

от 3,5 баллов до 4,49 баллов = «4»;

от 4,5 баллов до 5,00 баллов = «5».

2.9.3.2. Для объективной оценки обучающихся за четверть необходимо наличие

- не менее 3 отметок (при 1-2-часовой недельной нагрузке),
- не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю),

по установленным формам и видам контроля в соответствии с локальным актом «Критерии и нормы оценивания учебных результатов обучающихся».

2.9.3.2. Четвертные отметки выставляются за три дня до начала очередных каникул.

2.9.3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся за четверть проходит в сроки, соответствующие календарному учебному графику, согласованному с Педагогическим советом.

2.9.3.4. Возможно продление учебной четверти в особых случаях:

- а) по состоянию здоровья;
- б) по семейным обстоятельствам;
- в) по иным уважительным причинам.

Решение о продлении учебной четверти принимается Педагогическим советом учреждения на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих) с указанием причин.

2.9.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, медицинских учреждениях и других оздоровительных реабилитационных центрах, представляют из этого учреждения в школу таблицу с текущими отметками, которые учитель учитывает при выставлении четвертных отметок.

2.9.5. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по болезни, учитель обязан:

- создать условия для возможности получения учащимся текущих отметок за другие виды работ, исключая выполнение контрольных работ, ВПР, сочинений, изложений которые уже прошли;

- при выходе учащегося после болезни **запрещается требовать выполнения контрольных работ, сочинений, изложений, ВПР в первые два дня после выхода.**

2.9.6. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по приказу, заявлению родителей, обучающийся обязан выполнить контрольные, проверочные, лабораторные работы, предусмотренные рабочими программами, кроме ВПР в дополнительное время, согласованное с заместителем директора по УВР. Данная работа оформляется в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.3.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.3.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОУ, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом ОУ в соответствии с **приложением 1 к Положению.**

4.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется ОУ. В МКОУ «Тальменская СОШ №6» Тальменского района Алтайского края промежуточная аттестация проводится в конце каждой учебной четверти для обучающихся 2-9 классов и в конце каждого учебного полугодия для обучающихся 10-11 классов.

4.4. Четвертная/полугодовая отметки по предметам выставляются на п.2.9.3.2. данного Положения.

4.5. Промежуточная аттестация осуществляется на трех уровнях:

1 уровень – система контроля учителя:

отметка учащегося за год выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с переводом баллов в традиционную отметку по шкале:

Баллы	Оценка
2,5	3
3,5	4
4,5	5

Оценки (2,3,4,5) выставляются в электронный журнал для обучающихся на дому и в других формах обучения.

2 уровень – Творческий экзамен является элементом внутренней системы оценки качества образования, проводится в соответствии с Положением о творческом экзамене – событии ВСОКО по оценке образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) с применением информационных технологий в очной форме.

https://shkola6talmenka-r22.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_210.html

Творческий экзамен является обязательным, его результаты учитываются при промежуточной (годовой) аттестации на основании Основной образовательной программы МКОУ «Тальменская СОШ №6» раздела «Система оценивания достижения планируемых результатов обучающихся» при принятии решения на Педагогическом совете о награждении учащихся грамотами учреждения по итогам учебного года. Почетные грамоты вручаются обучающимся, сдавшим творческий экзамен на высокий уровень («отлично»); грамоты вручаются обучающимся, сдавшим творческий экзамен на повышенный уровень («хорошо»). По результатам творческого экзамена выдается сертификат установленного образца, который хранится в портфолио учащегося;

3 уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования (всероссийские проверочные работы).

4.6. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся в 4-11 классах на основании приказов МинПросвещения России, Минобрнауки Алтайского края. По учреждению издается приказ о проведении ВПР, в котором определяется внутришкольный порядок проведения проверочных работ, утверждается список участников.

4.7. Обучающиеся с ОВЗ участвуют в написании всероссийских проверочных работ по желанию. В случае участия обучающегося с ОВЗ родитель пишет заявление о согласии (согласие ребенка с 10 лет) и выставлении результатов в электронный журнал. Заявление родителей (лиц, их заменяющих) о согласии по участию и выставлению оценки в журнал хранится вместе с проверочной работой.

4.8. Проверочные работы проверяются в соответствии с едиными критериями оценивания, установленными Рособрнадзором. Полученные данные вносятся в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола. Форма сбора результатов в систему ВПР

загружается на сайт ФИС ОКО в установленные сроки. Заместитель директора по УВР скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами, заполняет ведомость результатов проверочной работы по предмету, передает один экземпляр учителю-предметнику. На основании составленной ведомости оценок по итогам проверочных работ учитель-предметник выставляет отметки в классный журнал.

4.9. Годовые отметки выставляются за два дня до начала летних каникул.

4.10. Решение о переводе учащихся в следующий класс, в том числе с академической задолженностью, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

4.11. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной (годовой) аттестации и решение Педагогического совета о переводе учащегося, в том числе с академической задолженностью, в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления при индивидуальном собеседовании.

4.12. Алгоритм работы, если обучающийся или родитель/законный представитель НЕ СОГЛАСНЫ с выставленной отметкой за четверть/полугодие/год

4.12.1. Если обучающийся или родитель/законный представитель не согласен с выставленной отметкой И НЕ ЖЕЛАЕТ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ своим правом согласно п.2.9.2.8. Данного Положения, он обращается к учителю и получает разъяснения.

4.12.2. Если ученика/родителя (законного представителя) не удовлетворили разъяснения учителя. То подается заявление в свободной форме в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой ежегодно утверждается приказом директора ОУ <https://shkola6talmenka-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

4.12.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создает предметную комиссию и оценивает знания ученика на основании локальных актов «Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся НОО, ООО, СОО»

https://shkola6talmenka-r22.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_564.html

https://shkola6talmenka-r22.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_294.html

https://shkola6talmenka-r22.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all-52_295.html

4.12.4 Далее комиссия заполняет Протокол (**приложение 3**) и прописывает заключение об объективности/необъективности оценивания.

4.13. Алгоритм работы, если обучающийся МОЖЕТ БЫТЬ НЕУСПЕВАЮЩИМ ЗА ЧЕТВЕРТЬ/ПОЛУГОДИЕ.

4.13.1. За 2 недели до окончания четверти/полугодия **классный руководитель**

1. собирает с учителей-предметников **ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ** информацию о предварительных «2» в четверти/полугодии;

2. собирает с учителей-предметников Служебную (докладную) записку (в произвольной форме на имя классного руководителя) о принятых мерах по улучшению образовательных результатов обучающегося;

3. озвучивает полученную информацию на очередном заседании ППк ОУ.

4. Пишет уведомление/смс родителям в произвольной форме о предстоящих «2» в четверти/полугодии с приглашением на беседу в школу.

4.13.2. Далее в согласованное время проходит БЕСЕДА (учитель, родитель), если необходимо приглашается ребенок и администрация. Ход беседы фиксируется Протоколом (в свободной форме). Пишет протокол классный руководитель. В начале беседы классный

руководитель зачитывает служебную записку учителя. В конце беседы педагог (возможно и родитель/ребенок/представитель администрации) предлагает варианты для исправления отметки за четверть (сдать зачет/написать контрольную работы и т.д.) с указанием сроков сдачи.

4.13.3. Если все же обучающийся за 2 недели не исправил отметку на положительную, тогда:

1. **педагог** представляет заместителю директора по УВР Индивидуальный план по ликвидации неуспеваемости;

2. **заместитель директора по УВР**

-пишет Приказ Об организации работы с неуспевающими обучающимися по итогам четверти/полугодия;

- организует рассмотрение данного вопроса на заседании Педагогического совета

4.13.4. Если родитель/законный представитель представляет педагогу/классному руководителю выписку осмотра психиатра, в связи с чем обучающийся не может осваивать общеобразовательную программу, установлен диагноз, рекомендовано прохождение ТППК для определения Адаптированной основной общеобразовательной программы, тогда Индивидуальный план по ликвидации неуспеваемости не разрабатывается, а готовится пакет документов для прохождения обучающимся ТППК.

5. Порядок организации процедуры ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки сдачи академических задолженностей не должны попасть на каникулярное время (п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.8. Процедура ликвидации академической задолженности проходит следующим образом:

1 этап включает следующие мероприятия:

5.8.1. **классные руководители** доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета о задолженности (**приложение 4**).

5.8.2 **заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- готовит проект приказа «Об утверждении сроков ликвидации академической задолженности»

- ведет ведомость выдачи материалов для подготовки к ликвидации академической задолженности учащемуся (**приложение 2**)

5.8.3. **учитель – предметник** на основании приказа по школе:

- выдает учащемуся перечень тем и материалов, необходимых для подготовки к ликвидации академической задолженности под подпись по ведомости, второй экземпляр материалов сдает заместителю директора по УВР

- формирует пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с рабочей программой по предмету; проводит по запросу учащегося необходимые консультации.

- проводит промежуточную аттестацию у учащегося по предмету в сроки, определенные приказом директора школы.

5.8.4. Далее проходит заседание Педагогического совета «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал (**приложение 5**).

В личные дела учащихся вносится запись:

«Академическую задолженность зауч.г ликвидировал.

Отметка _____ (прописью)

Приказ № 00 от 00.00.0000 уч.г.

Переведен в ... класс. "

Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью ОУ.

В случае неудовлетворительной сдачи задолженности учащийся имеет право ликвидировать академическую задолженность во второй раз.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается **комиссия**.

2 этап включает следующие мероприятия:

5.8.5. **классные руководители** доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета о результатах ликвидации академической задолженности (**приложение 4**).

5.8.6. **заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности и создании комиссии» с указанием сроков, ответственных лиц.

- ведет ведомость выдачи материалов для подготовки к ликвидации академической задолженности учащемуся (**приложение 2**)

- по окончании работы комиссии готовит проект приказа по школе «О результатах ликвидации задолженности».

5.8.7. **учитель – предметник** на основании приказа по школе:

- выдает учащемуся перечень тем и материалов, необходимых для подготовки к ликвидации академической задолженности под подпись по ведомости, второй экземпляр материалов сдает заместителю директора по УВР

- формирует пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с рабочей и авторской программами по предмету; проводит по запросу учащегося необходимые консультации.

5.8.8. Комиссия, назначенная приказом директора, проводит аттестацию с оформлением протокола (**приложение 3**).

5.8.9. Далее проходит заседание Педагогического совета «О результатах ликвидации академической задолженности». Результаты успешной аттестации заносятся в журнал и личные дела учащихся.

В случае неудовлетворительной сдачи задолженности по усмотрению родителей (по их заявлению) обучающийся оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.9. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и ОУ может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

5.10. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с данным Положением, в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

-письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

-устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

5.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (**приложение 6**).

5.12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной.

5.13. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.13.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение учебного года (с 1 сентября по 30мая);
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

5.13.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией ОУ, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности

обучающегося;

-обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

5.13.3. Школа:

-разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;

- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;

-определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

-оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;

-согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;

-создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

6. О порядке перевода обучающихся

6.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования ([часть 5 ст. 66](#) Федерального закона №273-ФЗ).

6.2. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке выделены две составляющие:

-результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

-результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

6.3. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:

-результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования;

-результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

6.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут:

- быть оставлены на повторное обучение

- получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение, осваивают образовательную программу в соответствии с учебным планом и могут быть допущены к ГИА-9 при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляются из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выдачей справки об обучении (абзац девятый пункта 20 Порядка осуществления образовательной деятельности).

Начальное общее образование

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Русский язык	3-4	Диктант Словарный диктант Диктант по памяти Диктант с предварительной подготовкой. Диктант с пропусками Диктант «Проверяю себя»
		Проверочная работа
		Списывание текста Осложненное списывание Выполнение особо важных заданий, упражнений по итогам проверки тетрадей учащихся Монологическое письменное высказывание на заданную тему/монологическое письменное высказывание, содержащее выводы о прочитанном
		Письменные тексты различных жанров
		Изложение Обучающее изложение
		Сочинение
		Устный ответ на поставленный вопрос Устный рассказ на определенную тему Устный рассказ заданного жанра

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Русский язык	2	Диктант Словарный диктант Диктант по памяти Диктант с предварительной подготовкой. Диктант с пропусками Диктант «Проверяю себя».
		Проверочная работа
		Списывание текста Осложненное списывание Выполнение особо важных заданий, упражнений по итогам проверки тетрадей учащихся Монологическое письменное высказывание на заданную тему/монологическое письменное высказывание, содержащее выводы о прочитанном
		Изложение Обучающее изложение
		Сочинение
		Устный ответ

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Литература	2-4	Устный пересказ

урное чтение		Выразительное чтение
		Чтение по ролям
		Защита иллюстрации или презентация
		Выполнение особо важных заданий, упражнений
		Проверочная работа

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Родной (русский) язык	2-4	Устный ответ
		Выполнение особо важных заданий, упражнений

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Математика	2-4	Тестирование
		Проверочная работа
		Выполнение особо важных заданий, упражнений (по определению учителя) по итогам проверки тетрадей учащихся
		Контрольная работа

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Окружающий мир	2-4	Тест
		Устный ответ
		Выполнение особо важных заданий, упражнений
		Практическая работа
		Проверочная работа

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Изобразительное искусство	2-4	Практическая работа

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Труд (технология)	2-4	Практическая работа
		Выполнение практического задания или изделия
Физическая культура /Адаптивная физическая культура	2-4	Защита проекта
		Физическое развитие и двигательная подготовленность учащихся Техника владения двигательными умениями и навыками
		Владение способами и умение осуществлять физкультурно – оздоровительную деятельность
Основы	4	Устный пересказ (подробный, выборочный)

религиозных культур и светской этики	Защита иллюстрации или презентация
	Защита проекта

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Английский язык	2-4	Письменный контроль (составление рассказов и т.д.)
		Письменный контроль (словарный диктант)
		Устный опрос
		Тестирование

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Музыка	2-4	исполнение песни (сольного или ансамблевого или хорового)
		устный ответ по теории музыки
		слушание и анализ музыкального произведения
		сообщение
		мини-проект

Основное общее образование

предмет	Формы текущего контроля
Русский язык	Устный ответ
	Сочинение
	изложение
	Контрольный словарный диктант
	Контрольный диктант/контрольный диктант с грамматическим заданием
	Тестовая работа
	Проект
	Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) / Практикум
	Устное публичное выступление (устное сообщение)
предмет	Формы текущего контроля
Литература	Устный ответ
	Выразительное чтение художественных произведений (наизусть)
	Пересказ
	Сообщение
	Инсценирование
	Создание иллюстраций, их презентация и защита
	Письменная работа
	Составление таблиц
	Сочинение
	Проект
	Контрольная работа

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Английский язык	5-9	Говорение (краткий ответ на вопрос или краткое высказывание, развернутое устное высказывание)
		Аудирование
		Чтение (ответы на вопросы по прочитанному или прослушанному, пересказ содержания, выбор правильного утверждения, изложение основной проблемы, содержащейся в тексте, оценка позиции автора, составление плана или аннотации, обобщение информации из текста, перевод текста)
		Чтение (с пониманием основного содержания, с полным пониманием текста, с выборочным пониманием нужной или интересующей информации)
		Письмо (письменное развернутое высказывание)
		Говорение (монолог) Говорение (диалог) Диалог этикетного характера, диалог – побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями
		Проектная (исследовательская) деятельность
		Тестирование
Классы	Предмет	Формы текущего контроля
5-6	Математика	Контрольная работа
		Самостоятельная работа
		Практическая работа
		Устный опрос
Классы	Предмет	Формы текущего контроля
7-9	Алгебра	Контрольная работа
		Самостоятельная работа
		Устный опрос
7-9	Геометрия	Контрольная работа
		Самостоятельная работа
		Практическая работа
		Устный опрос
Классы	Предмет	Формы текущего контроля
7-9	Вероятность и статистика	Контрольная работа
		Практическая работа
		Устный опрос
Предмет	Класс	Форма текущего контроля
Информатика	7-9	Контрольная работа
		Практическая работа
		Письменная работа
		Устный опрос

		Тестирование
		Самостоятельная работа на ПК
предмет	классы	Формы текущего контроля
«Всеобщая история». «История России»	5 - 9	Письменная работа. -тест (с закрытыми и открытыми вопросами)
		Письменная работа. Контрольная работа
		Письменная работа. Самостоятельная работа (с терминами и датами, с исторической картой, с историческим источником, историческое описание-реконструкция, работа с фактами, дополнительными материалами по теме урока и др.)
		Устный ответ
		Учебный проект
		Письменная работа. Историческое сочинение, эссе.
предмет	классы	Формы текущего контроля
Обществознание	6,7,8, 9	Письменная контрольная работа
		Тестовые задания
		Проверочная работа
		Устный опрос; Собеседование;
		Проблемная дискуссия
		Задания на применение знаний; Анализ текстов
предмет	классы	Формы текущего контроля
«Основы духовно-нравственной культуры народов России»	5-6	Письменная работа. -тест
		Устный опрос
Классы	Предмет	Формы текущего контроля
5-9	География	Устный опрос
		Письменный опрос
		Практическая работа
		Контрольная итоговая работа
		Тестирование
		Проект
Предмет	Классы	Формы текущего контроля
физика	7-9	Контрольная работа
		Зачет
		Лабораторная работа
		Самостоятельная работа
		Устный опрос

Предмет	Класс	Формы текущего контроля
----------------	--------------	--------------------------------

Химия	8-9	Проверочная работа
		Устный опрос
		Практические работы по теме
		Мыслительный эксперимент
		Ученический проект

Классы	Предмет	Формы текущего контроля
5-9	Биология	Устный опрос
		Практическая работа
		Лабораторная работа
		Биологическая задача
		Тестирование
		Проект
		Биологический диктант
Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Изобразительное искусство	5-7	Практические творческие работы
		Устный опрос (сообщение)
		Итоговая художественно - творческая работа
Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Музыка	5-8	исполнение песни (сольного или ансамблевого или хорового)
		устный ответ по теории музыки
		слушание и анализ музыкального произведения
		сообщение

предмет	классы	Формы текущего контроля
Труд (технология)	5, 6, 7, 8, 9	Тест
		Практическая работа
		Лабораторно-практическая
		Устный опрос
		Проект (учебный, индивидуальный, групповой)

предмет	классы	Формы текущего контроля
Физическая культура/Адаптивная физическая культура	5, 6, 7, 8,9	Двигательные умения и навыки
		Ответ на уроке
		Физическая подготовленность
		Способы и умения осуществлять физкультурно – оздоровительную деятельность

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
ОБЗР	7-9	Сообщение/устный ответ

Проверочные работы/контрольные работы

предмет	Формы текущего контроля
Родной язык 5-9 классы	Тестирование
	Устный ответ
	Устное сообщение
	Письменный контроль Обучающие работы/ особо важные задания, упражнения (по определению учителя) по итогам проверки тетрадей учащихся (различные упражнения неконтрольного характера)
	Проект

**Среднее общее образование
Гуманитарный профиль
с углубленным изучением литературы, обществознания**

предмет	Формы текущего контроля	
Русский язык	Устный ответ	
	Сочинение	
	изложение	
	Контрольный словарный диктант	
	Контрольный диктант/контрольный диктант с грамматическим заданием	
	Тестовая работа	
	Проект	
	Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) / Практикум	
	Устное монологическое высказывание (устное сообщение)	
предмет	Формы текущего контроля	
Литература	Устный ответ	
	Выразительное чтение художественных произведений (наизусть)	
	Пересказ	
	Сообщение	
	Письменная работа	
	Составление таблиц	
	Сочинение	
	Проект	
	Контрольная работа	
Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Английский язык	10,11	Письменные
		Тестирование
		Письменный опрос (составление рассказов/описаний/ статей/писем/открыток/буклетов/листовок в письменной форме с опорой на образец)
		Словарный диктант (диктант-перевод, диктант по определениям, диктант по синонимам или антонимам, диктант по картинкам)
		Устные

		Устный опрос (диалог в типичных ситуациях общения)
		Устный опрос (элементарный рассказ/ краткое высказывание о фактах, событиях, сообщении в связи с прочитанным, прослушанным текстом)
		Устный опрос (понимание содержания прочитанного в зависимости от вида чтения(ознакомительное, изучающее, поисковое)
		Устный опрос(понимание на слух доступных текстов в зависимости от коммуникативной задачи)
Предмет	классы	Формы текущего контроля
История: «Всеобщая история» «История России»	10-11	Тест (тематический тест)
		Устный опрос
		Письменная работа Контрольная работа
		Письменная работа: (Работа с терминами и датами, фактами, историческим источником, исторической картой, таблицей, опорной схемой)
		Учебный проект Историческое сочинение, эссе
Предмет	классы	Формы текущего контроля
Обществознание	10-11	Тест (тематический тест)
		Устный опрос
		Контрольная работа в форме тестов
		Письменная работа: (Работа с терминами таблицей, опорной схемой, сложным планом, документом, источником)
		Учебный проект, исследование Реферат, эссе
предмет	классы	Формы текущего контроля
Физическая культура	10	Двигательные умения и навыки
		Ответ на уроке
		Физическая подготовленность
		Способы и умения осуществлять физкультурно – оздоровительную деятельность
	11	Двигательные умения и навыки
		Ответ на уроке
		Физическая подготовленность
		Способы и умения осуществлять физкультурно – оздоровительную деятельность

предмет	классы	Формы текущего контроля
----------------	---------------	--------------------------------

ОБЗР	10	Тестирование
		Устный опрос
		Самостоятельная работа
	11	Тестирование
		Устный опрос
		Самостоятельная работа

Классы	Предмет	Формы текущего контроля
10-11	География	Устный опрос
		Практическая работа
		Тестирование
		Проект

Предмет	Класс	Формы текущего контроля
Химия	10,11	Контрольная работа по теме
		Практические работы по теме
		Проверочные работы по теме
		Устный опрос с практическим применением знаний по химии
		Самостоятельная работа по теме с использованием карточек, таблиц. Решение задач

Классы	Предмет	Формы текущего контроля
10-11	Биология	Устный опрос
		Практическая работа
		Лабораторная работа
		Биологическая задача
		Тестирование
		Проект
		Биологический диктант
Предмет	Классы	Формы текущего контроля
физика	7-9	Контрольная работа
		Зачет
		Лабораторная работа
		Самостоятельная работа
		Устный опрос
предмет	класс	Формы текущего контроля
Индивидуальный проект	10	Устный опрос
		Тестирование
		Терминологический диктант
предмет	класс	Формы текущего контроля
Основы 3Д моделирования	10-11	Устный ответ
		Практическая работа

Предмет	классы	Формы текущего контроля
Проблемные вопросы XX века	11	Тест (тематический тест)
		Устный опрос

		Письменная работа: (Работа с терминами и датами, фактами, историческим источником, исторической картой, таблицей, опорной схемой)
		Учебный проект
		Историческое сочинение, эссе

Предмет	Классы	Формы текущего контроля
Элективный курс «Уравнения и методы их решения»	10	самостоятельная работа
		текущая письменная работа (обучающие письменные работы, домашние письменные работы)
		устный ответ
		Тест

предмет		Формы текущего контроля
Формирование практической грамотности на уроках русского языка 10-11		Тестирование
		Устный ответ
		Устное сообщение
		Письменный контроль Обучающие работы/ особо важные задания, упражнения (по определению учителя) по итогам проверки тетрадей учащихся (различные упражнения неконтрольного характера)
		Проект
Классы	Предмет	Формы текущего контроля
10-11	Алгебра	Контрольная работа
		Самостоятельная работа
		Устный опрос
10-11	Геометрия	Контрольная работа
		Самостоятельная работа
		Практическая работа
		Устный опрос
Классы	Предмет	Формы текущего контроля
10-11	Вероятность и статистика	Контрольная работа
		Практическая работа
		Устный опрос
Предмет	Класс	Форма текущего контроля
Информатика	10-11	Контрольная работа
		Практическая работа
		Письменная работа
		Устный опрос
		Тестирование
		Самостоятельная работа на ПК

Ведомость выдачи материалов

для подготовки к ликвидации академической задолженности учащемуся

№ п/п	Наименование предмета	ФИО учителя	Дата получения	Подпись ученика в получении/ подпись родителя
				/
				/
				/

Подпись заместителя директора по УВР _____/_____

Дата _____

Протокол

**Переаттестации (ликвидации академической задолженности) за курс _____ класса
_____ четверти по _____**

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/ п	Ф.И.О.	предмет	Отметка за __ четверть/год	Отметка за аттестацию	Итоговая Отметка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 202 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 202 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

**Сводный протокол ликвидации
неудовлетворительных оценок (задолженности)
по заявлению учащегося.**

Сдачи задолженности за ____ четверть по предмету _____

Ф.И.О. учителя

Ф.И.О. учащегося

Сдача задолженности началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Форма текущего контроля	Тема работы	Дата проведения	Время проведения	Отметка за работу	Дата внесения отметки в журнал
1.						

Отметка за ____ четверть _____ (отметка прописью) за учебный год

(Пакет с материалом: выполненная работа, текст задания прилагается к протоколу).

Подпись учителя, дата _____ / _____ /

Ознакомлены:

Подпись ученика, дата _____ / _____ /

Подпись родителя, дата _____ / _____ /

Отдел образования Администрации Тальменского района Алтайского края
МКОУ «Тальменская СОШ №6»
Тальменского района Алтайского края

Исх. № _____ от _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

1) Администрация МКОУ «Тальменская СОШ №6» уведомляет вас о том, что на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ваш ребенок _____ (ФИО ребенка), обучающийся _____ класса по результатам _____ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

-
-
-

2) Приглашаем вас на встречу для обсуждения необходимых мер по ликвидации пробелов в образовании вашего ребенка, которая состоится _____ в _____.

3) Решением Педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической _____ задолженностью _____ по _____.

В связи с этим напомним:

- в соответствии с ч.3 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- согласно ч.4 и 6 ст 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители/законные представители обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом.

Директор учреждения _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____ / _____
ФИО родителя/законного представителя

Образец записи в классных журналах и личном деле учащегося

«Академическая задолженность за _____ учебный год ликвидирована

Отметка _____ (прописью)

Приказ № ____ от _____

Переведен в _____ класс

Классный руководитель _____ / _____ /

М.П.

Отдел образования Администрации Тальменского района Алтайского края
МКОУ «Тальменская СОШ №6»
Тальменского района Алтайского края

Исх. № _____ от _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

1) Администрация МКОУ «Тальменская СОШ №6» уведомляет вас о том, что ваш (а) сын/дочь

_____ (ФИО обучающегося)
не явился (без уважительной причины) на переаттестацию по ликвидации академической задолженности по _____ (учебный предмет) в обозначенное приказом время _____ (дата) в _____ (время)

2) Напоминаем Вам, согласно п.5.12 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся **«В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной».**

Директор учреждения _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____ / _____
ФИО родителя/законного представителя