

УТВЕРЖДЕНО

директор МКОУ «Тальменская СОШ №6»

Н.Л.Алексеева

приказ от 31.08.2022 года № 68/04

**Положение
о компенсационных выплатах за неаудиторную занятость
и иную педагогическую деятельность педагогов
МКОУ «Тальменская СОШ № 6»**

1. Общие положения

Настоящее положение разрабатывается на основании Положения о системе оплаты труда работников МКОУ «Тальменская СОШ №6», рассмотренного на общем собрании работников образовательной организации и утверждённого приказом директора школы, Постановления Администрации Тальменского района Алтайского края от 27.05.2022г. № 431 « Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Тальменского района».

- 1.1. Данное положение определяет виды и порядок установления выплат педагогам школы, заместителям директора и обслуживающему персоналу из фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.
- 1.2. Объем средств направляемых в фонд оплаты труда работников образовательного учреждения за неаудиторную занятость определяется приказом директора учреждения в пределах объема финансовых средств, представляемых учреждению.
- 1.3. Положение согласуется с профсоюзным комитетом учреждения.

2. Распределение фонда оплаты труда неаудиторной занятости

2.1. Аудиторная занятость педагогических работников – это проведение занятий в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Неаудиторная занятость педагогических работников включает:

2.2.1. Классное руководство (в том числе работа с родителями);

2.2.2. Проверку тетрадей;

2.2.3. Заведование кабинетом;

2.2.4. Заведование хоккейной коробкой

2.2.5. Заведование учебными мастерскими, кабинетом ИКТ

2.2.6. Заведование лыжной базой, стадионом, спортивными площадками, спортзалом;

2.2.7. Заведование локальной сетью;

2.2.8. Руководство методическими кафедрами или МО

2.2.9. Ведение протоколов заседаний коллегиальных органов управления учреждением;

2.2.10. Руководство теоретическими семинарами по правозащитной работе;

2.2.11. Художественное оформление общешкольных мероприятий;

2.2.12. За работу дежурного учителя;

2.2.13. Заведование школьным музеем и организация работы Совета музея;

2.2.14. Руководство фондом учебников для учащихся школы;

- 2.2.15. Организация работы учащихся в составе Управляющего Совета и Совета профилактики (Суда чести);
- 2.2.16. За организацию работы Поста № 1 (по пожарной, антитеррористической безопасности);
- 2.2.17. Осуществление функций ответственного за заочное обучение;
- 2.2.18. За работу с опекунами семьями.
- 2.2.19. за работу ответственным по инновационной деятельности;
- 2.2.20. за работу ответственным по школьному сайту;
- 2.2.21. за работу ответственным по Сетевому городу.
- 2.2.22. за работу ответственного за охрану труда и технику безопасности;
- 2.2.23. за работу по профилактике детского травматизма;
- 2.2. 24. За проведение индивидуально-групповых занятий с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации ЕГЭ, ГИА, и за занятия с будущими первоклассниками, по работе с одаренными детьми (русский язык, математика – 200 руб, остальные предметы – 100 руб., за час; с одаренными детьми – 250 руб. за ученика в месяц, за занятия с будущими первоклассниками – 100 руб. за час; ежемесячно по приказу директора учреждения в соответствии с тарификацией на основании расписания консультаций, утверждённых директором учреждения и по согласованию с профсоюзным комитетом).
- 2.4. За психолога – педагогическое сопровождение детей – инвалидов (при наличии средств, предусмотренных бюджетной росписью учреждения на эти цели, по приказу директора учреждения учителям начальных классов, учителям – предметникам, учителю – логопеду, педагогу – психологу, социальному педагогу по согласованию с профсоюзным комитетом). Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 №37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования».
- 2.5. за работу коуча по подготовке учащихся к сдаче Творческого экзамена – события ВСОКО по оценке образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) с применением информационных технологий в заочной форме (в случае отсутствия стимулирующих выплат).
- 2.6. По приказу директора школы могут производиться выплаты за иную педагогическую деятельность (внутреннее совмещение, по согласованию с профсоюзным комитетом):
- 2.6.1. за работу лаборанта;
- 2.6.2. за работу секретаря учебной части;
- 2.6.3. за работу музыкального руководителя;
- 2.6.4. за работу руководителя физвоспитания;
- 2.6.5. за работу преподавателя – организатора ОБЖ;
- 2.6.6. за работу педагога – психолога;
- 2.6.7. за работу социального педагога;
- 2.6.8. за работу педагога-организатора;
- 2.6.9. за работу педагога дополнительного образования;
- 2.6.10. за работу тьютора;
- 2.6.11. за работу педагога-библиотекаря;

2.6.12. За работу учителя-логопеда.

2.7. По приказу директора школы могут производиться компенсационные выплаты за неаудиторную занятость (по согласованию с профсоюзным комитетом):

2.7.1. за работу ответственным по инновационной деятельности;

2.7.2. за заведование локальной сетью учреждения;

2.7.3. за работу ответственным по школьному сайту;

2.7.4. за работу ответственным по Сетевому городу.

2.7.5 за работу ответственного за охрану труда и технику безопасности;

2.7.6. за работу по профилактике детского травматизма;

2.7.6. за работу со СМИ;

2.7.6. за работу секретаря по ведению протоколов совещаний при директоре.

2.8. Размеры выплат устанавливаются образовательным учреждением в абсолютных величинах либо определяются в процентах от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров доплат в относительных значениях (процентах) не учитываются предусмотренные системой оплаты труда, повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.9. Выплата за классное руководство устанавливается приказом директора учреждения в абсолютном размере, но не менее 40 рублей за одного ребенка из средств краевого бюджета.

2.10. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливается педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам по приказу директора учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников учреждения.

3. Порядок установления доплат и надбавок.

3.1. Виды доплат и надбавок устанавливаются на определенный период (учебный год).

3.2. Размеры доплат и надбавок, предусмотренные разделом 2 данного положения «О распределении фонда оплаты за неаудиторную занятость и иную педагогическую деятельность педагогов» по представлению комиссии по распределению доплат за неаудиторную занятость утверждаются приказом директора по школе по согласованию с профсоюзным комитетом. Комиссия руководствуется при распределении доплат таблицей по установлению доплат и надбавок (приложение №1).

3.3. Директор учреждения доплаты и надбавки за неаудиторную занятость, предусмотренные настоящим положением, и размеры иных педагогических выплат доводит до сведения работников образовательной организации.

4. Срок действия.

4.1. Локальный акт рассматривается на общем собрании работников образовательной организации.

4.2. Локальный акт может быть пересмотрен один раз в год (перед предварительной расстановкой кадров) общим собранием работников образовательной организации:
- после обращения работника в профсоюзный комитет, который выходит на руководителя с предложением об изменениях;

- по инициативе профсоюзного комитета;
- по предложению администрации учреждения.

4.3. Любое изменение в локальный акт рассматривается на общем собрании работников образовательной организации.

4.4. Конфликтные вопросы рассматривает утвержденная приказом директора учреждения комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение №1

Таблица по установлению доплат и надбавок

Категория работника	Вид доплат	В % к ставке	Суммы выплат и механизмы расчета
Учителям, классным руководителям, другим педагогическим работникам	1. Классным руководителям 1-11 классов за классное руководство (в том числе работа с родителями)		Фиксированная сумма в размере не менее 40 рублей за одного учащегося в классе из средств краевого бюджета.
	2. Учителям за проверку тетрадей:		С учетом учебной нагрузки и квалификации
	1—4-х классов	10%	
	5—11-х классов за проверку письменных работ		
	русский язык и литература	15%	5-е классы — после каждого урока у всех учеников; 6-е классы — в первом полугодии — после каждого урока у всех учеников, во втором полугодии — после каждого урока у слабых учеников, остальных — один раз в неделю, 7—9-е классы — один раз в неделю, 10—11-е классы — два раза в месяц.
	математика	10%	5-е классы — после каждого урока у всех учеников, 6-е классы — в первом полугодии — каждый день, во втором полугодии — один раз в неделю, 7—9-е классы — один раз в неделю, 10—11-е классы — два раза в месяц;
	иностраный язык	5%	5 кл. — после каждого урока у всех учеников, 6 кл. — один раз в неделю, 7-9 кл. — один раз в неделю, 10—11 кл. — два раза в месяц;
химия	5%	Рабочие тетради, контрольные, лабораторные, самостоятельные работы;	

физика	5%	Рабочие тетради, контрольные, лабораторные, самостоятельные работы;
астрономия	5%	Рабочие тетради, контрольные, лабораторные, самостоятельные работы;
биология	5%	Рабочие тетради, контрольные, лабораторные, самостоятельные работы;
история, цикл обществознания	5%	Рабочие тетради, контрольные, самостоятельные работы.
География	5%	Рабочие тетради, контрольные, лабораторные самостоятельные работы
ОБЖ	5%	Рабочие тетради
Другие предметы в соответствии с учебным планом	5%	Рабочие тетради
3. За заведование кабинетами.		Фиксированная сумма, предложенная комиссией по распределению доплат за неаудиторную занятость
4. Заведование хоккейной коробкой		Не менее 400 руб. по согласованию с профсоюзным комитетом
5. За заведование учебными мастерскими, и кабинетом ИКТ.		Не менее 500 руб. по согласованию с профсоюзным комитетом
6.Заведование лыжной базой, стадионом, спортивными площадками и спортзалом		Не менее 600 руб. по согласованию с профсоюзным комитетом
7. Руководителям школьных методических кафедр или методических объединений.		Фиксированная сумма, предложенная комиссией по распределению доплат за неаудиторную занятость
8. Ведение протоколов заседаний коллегиальных органов управления учреждением		Фиксированная сумма, предложенная комиссией по распределению доплат за неаудиторную занятость
9. Заведование локальной сетью		Фиксированная сумма, определённая приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом
10. Заведование музеем и организация работы Совета музея		Оплата определяется приказом директора школы в пределах объемов финансовых средств, предоставляемых учреждению по согласованию с профсоюзным комитетом
11. За работу с опекунами семьями		Фиксированная сумма не менее 1000 руб. по согласованию с профсоюзным комитетом

	12. Организация работы Поста № 1 (по пожарной, антитеррористической безопасности)		Оплата определяется приказом директора школы в пределах объемов финансовых средств, предоставляемых учреждению по согласованию с профсоюзным комитетом
	13. Руководство теоретическими семинарами по правозащитной работе		Фиксированная сумма, предложенная комиссией по распределению доплат за неаудиторную занятость
	14.Художественное оформление общешкольных мероприятий		Фиксированная сумма, предложенная комиссией по распределению доплат за неаудиторную занятость
	15. Руководство фондом учебников для учащихся школы		Фиксированная сумма, предложенная комиссией по распределению доплат за неаудиторную занятость
	16. Организация работы с учащимися в составе Управляющего Совета, Совета профилактики		Фиксированная сумма, предложенная комиссией по распределению доплат за неаудиторную занятость
	17. Осуществление функций ответственного за заочное обучение		Фиксированная сумма, предложенная комиссией по распределению доплат за неаудиторную занятость
	18. Проведение индивидуально-групповых занятий с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации и по работе с одаренными детьми при нагрузке 1-2 часа в неделю.		Оплата определяется приказом директора школы в пределах объемов финансовых средств, предоставляемых учреждению в соответствии с Положением о системе оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом
	19. За работу коуча по подготовке учащихся к сдаче Творческого экзамена – событию ВСОКО по оценке образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) с применением информационных технологий в заочной форме (в случае отсутствия выплат из инновационного фонда).		Оплата определяется приказом директора школы в пределах объемов финансовых средств, предоставляемых учреждению в соответствии с решением экспертного совета по согласованию с профсоюзным комитетом (за каждого ученика даётся 0,5 балла, цена 1 балла определяется приказом директора)
	20. Работа ответственного за ведение Сайта учреждения, работа ответственного за Сетевой город, работа ответственного за инновационную деятельность в учреждении		Фиксированная сумма, определённая приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом
	21.За психолога – педагогическое сопровождение детей – инвалидов (учителям начальных классов, учителям – предметникам, учителю – логопеду, педагогу – психологу, социальному педагогу)		Фиксированная сумма (при наличии средств, предусмотренных бюджетной росписью учреждения на эти цели, по приказу директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом).

	22. За занятия с будущими первоклассниками при нагрузке 1-2 часа в неделю.		Оплата определяется приказом директора школы в пределах объемов финансовых средств, предоставляемых учреждению в соответствии с Положением о формировании системы оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом
	23.Работу ответственного за охрану труда и технику безопасности		От ставки в соответствии с разрядом и количеством часов
	24. Иная педагогическая деятельность, не входящая в основные должностные обязанности работника (внутреннее совмещение):		Оплата определяется приказом директора школы в пределах объемов финансовых средств, предоставляемых учреждению по согласованию с профсоюзным комитетом
	работа лаборанта;		От ставки в соответствии с разрядом по согласованию с профсоюзным комитетом
	работа секретаря учебной части; тьютора;		От ставки в соответствии с разрядом по приказу директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом
	работа музыкального руководителя;		От ставки в соответствии с разрядом
	работа руководителя физвоспитания;		От ставки в соответствии с разрядом
	работа преподавателя – организатора ОБЖ;		От ставки в соответствии с разрядом
	работа педагога – психолога;		От ставки в соответствии с разрядом
	работа социального педагога;		От ставки в соответствии с разрядом
	работа педагога-организатора;		От ставки в соответствии с разрядом
	Работу педагога дополнительного образования		От ставки в соответствии с разрядом и количеством часов
	Работу педагога-библиотекаря		От ставки в соответствии с разрядом и количеством часов
	Работу ответственного за охрану труда и технику безопасности		От ставки в соответствии с разрядом и количеством часов

Рассмотрено и согласовано на Профсоюзном комитете

Протокол от 29.08.2022г № 22

Председатель профкома Сотникова Т.В.

Рассматривалось на Общем собрании работников образовательной организации

Протокол от 29.08.2022г № 06

Председатель собрания Ямщикова О.А.