

УТВЕРЖДЕНО
директор МКОУ
«Тальменская СОШ №6
_____ Н.Л.Алексеева
приказ от 25.02.21г. № 17

**Положение
о комиссии по общественному родительскому контролю
за организацией горячего питания
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Тальменская средняя общеобразовательная школа № 6»
Тальменского района Алтайского края.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по общественному родительскому контролю за организацией горячего питания (далее Положение) разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и непосредственно посещением столовой, пищеблока.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с п.1.1. данного Положения.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, медицинский работник, члены родительского комитета (всего 5 - 9 человек).

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах добровольного участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора школы после рассмотрения с Управляющим советом учреждения.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

2.1. Контроль за работой школьной столовой.

2.2. Проверка качества и количества приготовленной для учащихся (включая детей посещающих ДООЛ с дневным пребыванием) пищи согласно меню.

2.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

2.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.5. Применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

-общественная экспертиза питания учащихся;

-контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания в школе.

-разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в учреждении организацию и качество питания для обучающихся.
- 4.2.Получать от повара школьной столовой информацию по организации питания, качества приготовленных блюд, соблюдения санитарно-гигиенических норм.
- 4.3.Заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4.Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки.
- 4.5.Изменять график проверки по объективным причинам .
- 4.6.Вносить предложения по улучшению качества питания.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой учреждения, родителей, обучающихся.
- 4.8.По итогам контроля заполняет «Чек-лист родительского контроля за организацией горячего питания» (приложение1).

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания приказа директора.
- 5.2.Комиссия выбирает председателя.
- 2.3.Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.
- 5.4.О результатах работы комиссия информирует администрацию учреждения и родительские комитеты.
- 5.5.Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее состава.
- 5.6.Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

- 6.1.Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7.ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ.

- 7.1.План график контроля на новый учебный год.
- 7.2. «Чек-лист родительского контроля за организацией горячего питания».

Обсуждалось на Управляющем совете Протокол от 24.02.2021г № 03 Президент Управляющего совета учреждения Денисова Л.Ю.
--

**Чек-лист родительского контроля за организацией горячего питания
в МКОУ «Тальменская СОШ №6» от _____ г**

№	Вопросы, которые вправе задавать проверяющие	Ответы «да» или «нет»
1.	Имеется ли информация по организации горячего питания образовательной организации на школьном сайте	
2.	Организовано ли двухразовое горячее питание (включая детей с ОВЗ)?	
3.	Отвечает ли утвержденное цикличное меню гигиеническим требованиям по массе порций блюд	
4.	Имеются ли технологические карты	
5.	Соответствует ли фактическое меню утвержденному цикличному?	
6.	Вывешивают ли ежедневно в обеденном зале утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия изделий?	
7.	Закреплены ли за каждым классом (группой) в столовой определенные обеденные столы?	
8.	При отборе суточных проб отбираются ли порционные блюда в полном объеме – не менее 100 г?	
9.	Удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей	
10.	Удовлетворенность ассортиментом и качеством приготовленных блюд членами комиссии (дегустация блюд, их внешний вид, вкусовые качества)	

Рекомендации членов рабочей группы:

Руководитель группы: _____

Члены группы из состава родителей: _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____