

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тальменская средняя общеобразовательная школа № 6»
Тальменского района Алтайского края

ПРИКАЗ
10.10.2023г.

№ 84/01

Об утверждении Плана самообследования
(сроках, формах проведения самообследования, составе лиц,
привлекаемых для его проведения,) МКОУ «Тальменская СОШ №6»
на 2023-2024 учебный год.

На основании решения комиссии по проведению самообследования протокол
от 10.10.2023 № 01
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План самообследования (сроки, формы проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения) МКОУ «Тальменская СОШ №6» на 2023-2024 учебный год (приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бурцеву Т.П.

Директор учреждения

Н.Л.Алексеева

Приложение 1
к приказу от 10.10.2023г. №84/01
Об утверждении Плана самообследования
(сроках, формах проведения самообследования, составе лиц,
привлекаемых для его проведения,) МКОУ «Тальменская СОШ №6»
на 2023 - 2024 учебный год.

**План самообследования (самооценки) МКОУ «Тальменская СОШ №6»
на 2023-2024 учебный год**

1.Циклограмма по организации и проведению процедуры самообследования (в том числе по внешней инициативе).

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Издать приказ о создании комиссии по проведению самообследования на предстоящий учебный год;	Сентябрь 2023 год	Директор учреждения
2	Организационное заседание комиссии по проведению самообследования в предстоящем учебном году: - утверждение плана проведения самообследования; -распределение направлений работы по изучению и оценке в процессе самообследования; -знакомство с нормативно-правовой базой, которая будет использоваться в ходе самообследования;	Октябрь 2023 год	Директор учреждения

	<p>-о месте(ах) и времени предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;</p> <p>-определение сроков предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;</p> <p>-определение порядка взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Школы в ходе самообследования;</p> <p>-назначение ответственного лица из числа членов Комиссии для обеспечения оперативных решений по вопросам при проведении самообследования;</p> <p>-назначение ответственного лица за свод и оформление отчета в статусе официального документа.</p>		
3	Издать приказ об утверждении Плана самообследования МКОУ «Тальменская СОШ №6» на 2023-2024 учебный год (организации, проведения, о порядке, сроках, формирования рабочих групп по направлениям проведения самообследования)	Октябрь 2023 год	Директор учреждения
4	Подготовка приказа директора учреждения об организации и проведении самообследования в соответствии с утверждённым планом самообследования на предстоящий учебный год (поимённое утверждение членов рабочих групп, в том числе общественных экспертов по согласованию)	Постоянно, за одну неделю до начала процедуры самообследования	Директор учреждения, руководитель рабочей группы по направлению
5	Согласование инструментария для проведения процедуры самообследования с директором учреждения	Постоянно, за одну неделю до начала процедуры самообследования	Директор учреждения, руководитель рабочей группы по направлению
6	Проведение заседания рабочей группы по организации и проведению процедуры самообследования (в том числе по внешней инициативе)	Постоянно, до начала проведения процедуры самообследования	Руководитель рабочей группы по направлению
7	Проведение процедуры самообследования (в том числе по внешней инициативе)	В сроки, утверждённые приказом директора учреждения или в сроки указанные по внешней	Руководитель рабочей группы по направлению

		инициативе	
8	Проведение заседания рабочей группы: - Обработка и систематизация информации; - Анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС; - Выявление и формулирование проблем. - Подготовка текста отчета, в том числе по внешней инициативе.	В сроки, утверждённые приказом директора учреждения	Руководитель рабочей группы по направлению
9	Проведение заседания комиссии по итогам проведения процедуры самообследования, в том числе по внешней инициативе: - обсуждение результатов самооценки; - корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;	В сроки, утверждённые приказом директора учреждения	Директор учреждения, руководитель рабочей группы по направлению
10	Рассмотрение текста отчёта по итогам самообследования, в том числе по внешней инициативе, на очередном заседании Педагогического совета	В сроки, утверждённые приказом директора учреждения	Заместитель по УВР, руководитель рабочей группы по направлению
11	Формирование отчета о самообследовании в статусе официального документа	Февраль-март 2024год	Заместитель по УВР, комиссия по проведению самообследования
12	Рассмотрение отчета о самообследовании в статусе официального документа на заседании Педагогического совета	До 10 апреля 2024год	Председатель Педагогического совета, комиссия по формированию отчета о самообследованию
13	Размещение отчёта о самообследовании в статусе официального документа за учебный год на школьном сайте	До 15 апреля 2024 год	Заместитель по УВР, преподаватель интернет-сайта
14	Передача отчета о самообследовании в статусе официального документа Учредителю	До 15 апреля 2024год	Директор учреждения
15	Проверка по внесению оперативных мероприятий по результатам самообследования за предыдущий учебный год в план работы учреждения на предстоящий учебный год.	Август 2024 год	Заместитель по УВР

2. Основные направления для проведения самообследования (по инициативе учреждения с привлечением общественности).

№ п/п	Направление	Руководитель и состав рабочей группы с привлечением общественности.
1.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.	Куклянова Л.Г. педагог – психолог, член Педагогического Совета (2), члены классного родительского комитета родителей (2),
2.	Оценка качества системы управления школой.	Арбацких И.Ю. заместитель директора по ВР, член Педагогического Совета (2), член Управляющего совета из числа родителей (1).
3.	Оценка качества организации учебно - воспитательного процесса	Бурцева Т.П. заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, члены Педагогического совета (1), члены Совета профилактики из числа родителей и учащихся (2)
4.	Оценка качества учебно-методического обеспечения	Котвицкая А.В. учитель начальных классов, члены Педагогического совета (2), члены классного родительского комитета (1)
5.	Оценка качества организации учебного процесса	Шапкина Е.А. заместитель директора по УВР, учитель иностранного языка, члены Педагогического совета (2), члены Управляющего Совета из числа родителей (1), члены Совета обучающихся (2).

3. Организация и проведение самообследования (темы самообследований по инициативе учреждения с привлечением общественности.)

№ п/п	Тема процедуры самообследования	Сроки проведения	Руководитель рабочей группы	Форма проведения
1.	Индивидуальная работа классных руководителей с родителями по повышению мотивации к учебной деятельности у детей.	апрель	Арбацких И.Ю. заместитель директора по ВР.	Сбор информации, экспертиза, аналитическая справка.
2.	Создание разнообразных условий для организации дополнительного образования и внеурочной деятельности	февраль	Бурцева Т.П. заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы,	Сбор информации, анкетирование, экспертиза, заполнение таблицы, аналитическая справка.
3.	Наличие комплекса мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (с внешней процедурой самообследования)	декабрь	Маслова М.В.- педагог – библиотекарь, Хорьяков С.В. учитель информатики, тьютор по ИКТ;	Сбор информации, экспертиза, заполнение таблицы, аналитическая справка.
4.	Работа методического совета по повышению качества образовательных результатов	март	Котвицкая А.В. учитель начальных классов	Сбор информации, экспертиза,

	обучающихся			аналитическая справка.
5.	Система работы учителя-предметника по организации проектной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО.	январь	Шапкина Е.А. заместитель директора по УВР, учитель иностранного языка	Сбор информации, анкетирование, экспертиза, заполнение таблицы, аналитическая справка.
6.	Работа с обучающимися, показавшими низкие результаты по внешним оценочным процедурам (ВПР)	ноябрь	Куклянова Л.Г. педагог-психолог	Сбор информации, анкетирование, экспертиза, заполнение таблицы, аналитическая справка.

4. Самооценка показателей деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с п. 7, 8 Приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324" ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ» для проведения самообследования. (Сведения по показателям 1.1-1.4, 1.20 - 1.34 предоставляются по состоянию на 01 июня текущего года, по показателям 1.5 - 1.19, 2.1- 2.6 - по состоянию на 1 августа текущего года. Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

Показатели и единицы измерения	Сроки исполнения	Субъекты реализации мониторинга	Инструментарий мониторинга
Образовательная деятельность	По итогам полугодия, года	Классные руководители, зам. директора по УВР	Отчеты АИС. Сетевой город (классные журналы)
Общая численность учащихся			
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования			
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования			
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	По итогам полугодия, года	Классные руководители, зам. директора по УВР	Классные журналы
Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	По итогам года	Классные руководители, зам. директора по УВР	Классные журналы
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	По итогам государства	Классные руководители,	Протоколы государств

	нной итоговой аттестации	зам. директора по УВР	енной итоговой аттестации
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	По итогам государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, социальный педагог.	Протоколы государственной итоговой аттестации
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	По итогам государственной итоговой аттестации	Классные руководители Зам.директора по УВР	Протоколы государственной итоговой аттестации
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике			
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса			
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса			
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса			Протоколы итоговой государственной аттестации, Книги выдачи аттестатов
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса			
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса			
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса			
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса			
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса			
Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах,			

конкурсах, в общей численности учащихся	Ежегодно (май)	Классные руководители Зам.директора по ВР	Портфолио учащихся
Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:			
Регионального уровня			
Федерального уровня			
Международного уровня			
Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся			
Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся			
Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся			
Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся			
Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя - организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя - дефектолога; учителя - логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога - психолога; старшего инструктора - методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога - организатора, социального педагога; тренера- преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)			
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников			
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников			
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	Май (ежегодно)	Зам.директора по УВР	Личные дела педагогиче ских работников

Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Август (ежегодно)	Заместитель директора по УВР	Приказы директора, аттестацио нные листы		
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:					
Высшая					
Первая					
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:				Трудовые книжки педагогиче ских работников	
До 5 лет					
Свыше 30 лет					
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет					
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет					
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников					
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников					Тьютор по ИКТ Зав.библиотек ой
Инфраструктура					
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося					
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося					
Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	По итогам учебного года	Тьютор по ИКТ Зав.библиотек ой	Портфолио учащихся, план работы школы		
Наличие читального зала библиотеки, в том числе:					
С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных					

компьютеров			
С медиатекой			
Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов			
С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Май (ежегодно)	Тьютор по ИКТ	Документы по инвентаризации, приказы директора школы
С контролируемой распечаткой бумажных материалов			
Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Май (ежегодно)	Тьютор по ИКТ	Материалы рабочих групп по самообследованию
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Май (ежегодно)	Тьютор	Технический паспорт школы