

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 6» Тальменского района Алтайского края
обособленное структурное подразделение МКОУ «Тальменская СОШ № 6»
МКДОУ «Тальменский д/с № 2» Тальменского района, Алтайского края

ПРИКАЗ

От 10 января 2022г.

№ 01/03

«О создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 ФЗ от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части платы за совершение правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; Положения об организации питания воспитанников в обособленном структурном подразделении МКОУ «Тальменская СОШ №6» МКДОУ «Тальменский д/с № 2»

Приказываю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:
Председатель комиссии:
- руководитель А.А.Зенченко;
- старший воспитатель Т.А. Калганова;
- ответственные за питание мед.сестра Юхневич Р.П., завхоз С.Ю. Фалалеева, пом. повара - Д.С. Романенко, повар - О.Ю. Полякова;
Члены комиссии родительской общественности:
- Кузнецова Анастасия Евгеньевна, Николаева Альбина Николаевна, Полякова Ольга Юрьевна, Ерохина Ирина Владимировна.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
- контроль за выполнением санитарно – эпидемиологических требований к организации питания воспитанников в детском саду;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи воспитанниками;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы раздаточной.
3. Результаты контроля вносить в чек – лист, обсуждать на планерках при руководителе и делать сообщения родителям (законным представителям).
4. Старшему воспитателю Т.А. Калгановой передать чек – лист результата посещения столовой (пищеблока) детского сада представителями родительской общественности Учреждению для размещения его на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель обособленного структурного подразделения

Зенченко А.А.

С приказом ознакомлены:

Калганова Т.А. Юхневич Р.П. С.Ю. Фалалеева Д.С. Романенко
Полякова О.Ю. Кузнецова А.Е. Николаева А.Н. Ерохина И.В.