

«Рассмотрено»

на Педагогическом совете
МКОУ «Тальменская СОШ №6»
Протокол № 8 от «30» мая 2024 г.

«Утверждаю»

Директор
МКОУ «Тальменская СОШ №6»
Приказ № 47/ 02 от 03.06. 2024 г.

**Положение о порядке аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Тальменская средняя общеобразовательная школа №6»
Тальменского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативных документов: п. 8 ч.1 ст.48, ст.49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Письма Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 № 23-02/02/317 «Об аттестации педработников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», Устава образовательной организации.

1.2. Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников, применяется к педагогическим работникам организаций (включая совместителей), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом МКОУ «Тальменская СОШ №6» Тальменского района Алтайского края.

**2. Цель, задачи и принципы проведения
аттестации педагогических работников**

2.1. Целью проведения аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет.

2.3. Задачами проведения аттестации является:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Порядок организации и проведения аттестации педагогических работников

в целях соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников образовательной организации проводится аттестационной комиссией, созданной на основе приказа директора образовательного учреждения (приложение 1).

3.2. В состав аттестационной комиссии входят: ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии (не менее 5 человек). Все члены комиссии имеют одинаковое право голоса. Персональный состав комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входит представитель (представитель) первичной профсоюзной организации (*при наличии таковой*). Руководитель образовательного учреждения в состав аттестационной комиссии не входит (приложение 2).

3.4. Работодатель или уполномоченный им представитель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление (приложение 3).

3.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по его желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний с участием педагогического работника.

3.10. Заседания аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов аттестационной комиссии. В случае отсутствия работника в день проведения аттестации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся изменения; работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины заседание комиссии проводится без его присутствия.

3.11. Ход проведения заседания аттестационной комиссии может фиксироваться средствами видеозаписи. Использование материалов видеозаписи, как и использование персональных данных работника, возможно с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

3.12. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления педагогическим работником).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.13. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (приложение 4), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (приложение 5), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в

личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности НЕ вносятся.

3.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через 1 год после их выхода на работу.

3.20. Аттестационная комиссия имеет право дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.21. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4. Оформление и хранение аттестационных дел педагогических работников

4.1. Аттестационное дело оформляется на листах формата А4, которые вкладываются в папку на скоросшивателе.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- округ
- название образовательного учреждения
- ФИО педагога
- предмет
- категория (на которую претендует педагогический работник)
- квартал, год аттестации

4.3. Аттестационное дело является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации до следующей процедуры аттестации.

4.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

00.00.0000

№

О проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Положением О порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности от 00.05.2024 № 00 приказываю:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации

1. *Васильева Елена Александровна, учитель математики*
2. *Лебедев Петр Михайлович, учитель физической культуры*
3. *Максимова Елена Антоновна, воспитатель группы продленного дня*
4. *Богданова Ирина Игоревна, педагог-организатор*
5. *Зайкова Светлана Олеговна, учитель-логопед*

2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ДОЛЖНОСТЬ	Дата аттестации
1	<i>Васильева Елена Александровна</i>	<i>учитель</i>	<i>14.10.2024</i>
2	<i>Лебедев Петр Михайлович</i>	<i>учитель</i>	<i>14.10.2024</i>
3	<i>Максимова Елена Антоновна</i>	<i>учитель</i>	<i>14.10.2024</i>
4	<i>Богданова Ирина Игоревна</i>	<i>педагог-организатор</i>	<i>14.10.2024</i>
5	<i>Зуйкова Светлана Олеговна</i>	<i>учитель</i>	<i>14.10.2024</i>

3. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников согласно графику.

4. (Ф.И.О. ответственного, должность) ознакомить педагогических работников под подпись с приказом и представлением работодателя не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5. (Ф.И.О., секретарю аттестационной комиссии):

- не позднее двух рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписку из протокола хранить в личном деле работника;

- протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствующими на заседании, представлением работодателя, дополнительные сведения, представленные самими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность (в случае представления), в составе аттестационного хранить до очередной аттестации (на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации: _____

С приказом ознакомлены: подпись расшифровка подписи

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ / _____

дата подпись расшифровка подписи

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

/ /

дата подпись расшифровка подписи

Секретарь аттестационной
комиссии

/

дата подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии

/

/

дата подпись расшифровка подписи

Аттестуемые работники

1. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

2. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

00.00.0000

№

О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2024 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организованного проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:

- _____ заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель математики высшей квалификационной категории, **председатель**;

- _____ заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель истории высшей квалификационной категории, **заместитель председателя**,

_____ учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории, **секретарь**;

Члены комиссии:

- _____ учитель химии высшей категории,
_____ учитель физики высшей категории,
_____ учитель географии высшей категории;

- _____ учитель начальных классов высшей категории, **председатель** (член) **первичной профсоюзной**

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на....

Руководитель образовательной

организации:

_____ / _____

С приказом ознакомлены:

1. _____ / _____ / _____

дата

подпись

расшифровка подписи

2. _____ / _____ / _____

дата

подпись

расшифровка подписи

**Представление на педагогического работника,
аттестующегося в целях установления соответствия занимаемой должности**

руководитель (полное наименование ОУ) района, города Алтайского края

на

фамилия, имя, отчество, наименование должности

Дата

рождения _____

Дата заключения по этой должности трудового договора _____

Сведения об образовании: образование

(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

Какое образовательное учреждение окончил _____

Дата окончания _____, специальность, квалификация по диплому

(Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)

Сведения о повышении квалификации _____

(название курсов, учреждение, дата окончания)

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):

Дата проведения

Число, месяц, год

результат

(соответствует/не соответствует занимаемой должности)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

Выводы _____

Подпись руководителя ОУ

С представлением ознакомлен(а)

_____/_____

Дата ознакомления «_____» _____ 202 г.

(за 30 дней до дня проведения аттестации)

Телефоны аттестуемого:

домашний _____

служебный _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (МАКЕТ)

на Сидорову Алену Владимировну, учителя математики,

31 января 1970 года рождения

Дата заключения трудового договора по должности: 25.02.2024

(число, месяц, год)

Сведения об образовании: образование высшее профессиональное

какое образовательное учреждение окончил Барнаульский государственный педагогический институт

дата окончания: 1991 з. полученная специальность, квалификация по направлению подготовки (диплому) учитель математики, информатики вычислительной техники средней школы, «математика, информатика и ВТ»

Сведения о повышении квалификации (по должности):
«Научно-теоретические и методические основы современного естественно-научного образования», КУБУ ДПО АКПИКРО, 22.02.2017, 32 часа.

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Результат предыдущей аттестации: не аттестована

Основанием для аттестации на подтверждение соответствия должности «учитель» являются следующие результаты деятельности, профессиональные и деловые качества педагогического работника, в т.ч. результаты оценки профессиональной деятельности:

Сидорова А.В. в практической деятельности применяет современные образовательные технологии проблемного обучения, разноуровневого обучения, ИКТ — технологии. Использование в работе данных технологий положительно сказывается на динамике качества знаний, которое в 2017 году составляло 28 %, а в 2018 году — 38 % при 100% успеваемости.

Алена Владимировна ориентирована на повышение качества образования, совершенствует методы обучения и воспитания, в частности в области использования компьютерной техники на уроках математики. В 2018 году Сидорова А.В. выступала на заседании школьного методического объединения учителей математики, представляя собственный опыт работы по теме «Формирование навыков самообразования учащихся». Отзывы педагогов свидетельствуют о значительном потенциале Алены Владимировны.

Алена Владимировна участвует в проведении школьных предметных мероприятий: неделя математики, школьные олимпиады. В 2018 году подготовила учащихся школы к участию в районной математической игре «Биржа знаний», команда школы заняла пятое место.

Рабочая программа по предмету, составленная А.В. Сидоровой, соответствует локальному акту школы и авторской программе по предмету, но вместе с тем требует конкретизации в планировании результатов обучения (в том числе метапредметных).

Анализ уроков, проведенных администрацией школы и коллегами, подтверждает владение учителем содержанием предмета и умением выбрать и реализовать на уроке конкретную технологию, позволяющую достигнуть цели урока, что соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой должности. Учебный кабинет тематически оформлен, наглядные пособия систематизированы, имеется паспорт кабинета.

Алена Владимировна занимает активную профессиональную и жизненную позицию, участвует в подготовке педагогических советов школы, работе школьного методического объединения учителей математики. Отзывы коллег, учащихся и родителей свидетельствуют о направленности учителя на непрерывное развитие, ее продвижение в освоении профессиональных компетенций

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград: не имеет

Вывод работодателя о соответствии (несоответствии) результатов профессиональной деятельности представляемого на аттестацию педагога занимаемой должности: уровень профессиональных и личностных компетентностей Алены Владимировны Сидоровой позволяет решать профессиональные педагогические задачи.

Со сроком аттестации ознакомлен:

(дата
ознакомления)

(подпись
аттестуемого)

Сидорова А.В.
(расшифровка подписи)

« 1 » декабря 2018 г.
(дата подготовки
представления)

м.п.

Подписи: _____
(работодатель)

Иванов И.И.
(расшифровка подписи)
Квзнецова И.П.
(расшифровка подписи)

(председатель первичной профсоюзной
организации)

Телефоны аттестуемого: домашний _____
служебный _____

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

от 16. 01. 2024 г.

№ 1

Председатель — Королева Л.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарь — Морозова Т.И., учитель истории.

Присутствовали:

Ф.И.О., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя аттестационной комиссии;

Ф.И.О., руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов; член аттестационной комиссии;

Ф.И.О., учитель русского языка и литературы, председатель (член) первичной профсоюзной организации, член аттестационной комиссии;

Ф.И.О., учитель начальных классов, член аттестационной комиссии;

Ф.И.О., аттестующийся учитель начальных классов.

Повестка заседания

Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности учителя начальных классов Чернышовой Татьяны Ивановны.

Слушали:

Королеву Л.И., председателя аттестационной комиссии, которая ознакомила с содержанием представления на Чернышову Татьяну Ивановну, учителя начальных классов.

Выступили:

Полянская И.Н., руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов. Ирина Николаевна отметила хорошие результаты обучающихся на ВПР по русскому языку и математике.

Вопрос аттестующемуся учителю: Как Вы планируете транслировать опыт объективного оценивания результатов обучающихся на ВПР?

Решили:

1. Ф.И.О. (полностью) соответствует занимаемой должности

_____ (наименование должности)

2. Ф.И.О. (полностью) не соответствует занимаемой должности

_____ (наименование должности)

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____

Заместитель председателя аттестационной комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии

(ФИО)

(подпись)

ВЫПИСКА
из протокола заседания аттестационной комиссии

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

(заполняется индивидуально на каждого работника)

от 18.01.2019 г.

(дата подготовки выписки)

1. Фамилия, имя, отчество *Чернышова Татьяна Ивановна*
2. Занимаемая должность *учитель начальных классов*
3. Дата заседания комиссии «14» февраля 2024 г.
4. Решение аттестационной комиссии *Чернышова Татьяна Ивановна соответствует занимаемой должности «учитель».*
5. Количественный состав аттестационной комиссии *6 человек.*
6. На заседании присутствовало *6 членов аттестационной комиссии.*
7. Количество голосов: за *6*, против *0*.

Председатель аттестационной комиссии *Л.И. Королева 18.01.2024*

С выпиской из протокола ознакомлена *Т.И. Чернышова 18.01.2024*