

УТВЕРЖДЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 01 от 10.09.2024г
Председатель Совета обучающихся
Андреева Ульяна

**Регламент
деятельности Совета обучающихся
МКОУ «Тальменская СОШ №6»**

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся, (далее Совет) строит свою деятельность на основании Положения о Совете обучающихся согласованном Советом школы протокол № 06/03 от 19.01.2018года и настоящим Регламентом работы деятельности Совета обучающихся учреждения утвержденным Советом обучающихся протокол №01 от 10.09.2024г.

1.2. Данный регламент работы определяет основные этапы деятельности Совета и распределения полномочий среди членов Совета.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах многообразия мнений, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Организация работы Совета обучающихся

2.1. Совет обучающихся представляет позицию обучающихся учреждения по поводу принимаемых локальных актов ОУ по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вопросам управления образовательной организацией по:

- установлению требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- созданию условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- соблюдению учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представлению интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- проведению мероприятий способствующих повышению качества образования.

2.2. Председатель, его заместитель и секретарь, избираются на первом заседании большинством голосов членов Совета обучающихся.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- организует деятельность Совета на основании утвержденного Советом обучающихся плана работы на год;
- организует ведение документации;
- ведет заседания Совета обучающихся;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; по запросу директора - для принятия директором учреждения управленческих решений;
- координирует работу комиссий и временных рабочих групп, созданных Советом обучающихся.

2.4. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета, который:

- ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы Совета.

2.5. Секретарь Совета обучающихся ведёт протоколы заседаний и подписывает их.

2.6. На первом заседании большинством голосов членов Совета обучающихся утверждается регламент, вносятся в него изменения и дополнения. На основании утверждённого регламента организуется работа Совета обучающихся в течение учебного года.

2.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

2.8. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов, решающим становится голос председателя (в период отсутствия его заместителя).

2.9. На первом заседании сформированный в полном составе Совет создаёт комиссии:

- Комиссия по экспертизе локальных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (рассматривает локальные акты, вносит предложения по изменению);
- Комиссия по взаимодействию с детской, подростковой, молодежной организациями учреждения, а также учреждений школьного округа (принимает решение о проведении совместных мероприятий, акций, участию в конкурсах, социальных проектах, общественных движениях и т.д.. в том числе с участием обучающихся учреждений школьного округа в рамках договоров о сотрудничестве);
- Комиссия по организации и проведению дискуссионных площадок (организуют проведение этапов дискуссионной площадки, вносят предложения о содержании встреч со специалистами, предлагают кандидатуры учащихся на роль волонтеров, совместно с волонтерами готовят письма обращения родителям, содействуют их распространению, взаимодействуют с педагогами по организационным вопросам проведения дискуссионных площадок)

2.10. Каждый член Совета, за исключением Председателя Совета, его заместителя, обязан состоять в одной из комиссий Совета. Член Совета может быть членом только одной комиссии.

2.10. Председатели комиссий Совета избираются Советом большинством голосов от общего числа членов Совета. Решение об освобождении от должности председателей комиссий Совета принимается большинством голосов от общего числа членов Совета.

2.11. Председатели комиссий:

- организуют деятельность комиссий на основании утвержденного Советом обучающихся плана работы на год;
- ведет заседания комиссий;
- предоставляют Совету решения комиссий;
- координируют работу временных рабочих групп, созданных Советом обучающихся.

2.12. Заседание комиссии Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Заседание проводит председатель комиссии, на заседании комиссий присутствуют кураторы (заместитель директора по воспитательной работе и педагог- организатор).

2.13. Председатель комиссии или представитель комиссии имеет право выступать на заседаниях Совета с докладами и содокладами, с решением по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

2.14. На заседании комиссии вправе присутствовать представители администрации учреждения, педагогического коллектива, родителей, члены Совета школы, члены Попечительского совета.

2.15. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, представители средств массовой информации.

2.16. Совет обучающихся, Комиссии Совета обучающихся вправе создавать временные рабочие группы для проведения запланированных мероприятий и привлекать учащихся, которые не входят в состав Совета обучающихся.

2.17. В состав рабочих групп могут включаться члены других коллегиальных органов управления, в том числе родители и педагоги, в этом случае состав рабочей группы, ее задачи утверждаются приказом директора.

2.18. Совет обучающихся и комиссии проводят заседания, не реже одного раза в четверть. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

2.19. Заседания Совета и комиссий проводятся во внеучебное (внеурочное) время. О времени и месте заседания члены Совета должны оповещаться заранее Председателем Совета или по его поручению председателями комиссий.

2.20. Совет готовит ежегодный публичный отчет о результатах своей работы и знакомит с ним Совет школы, общешкольное родительское собрание.

2.21. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, с Управляющим Советом школы, Советом профилактики «Судом Чести», с классными Советами родителей, с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другими коллегиальными органами управления учреждения, детскими и подростковыми общественными объединениями, а также с

районным Советом ветеранов, районным Молодёжным Парламентом, районным волонтерским отрядом «Лидер», с советом учащихся школ входящих в школьный округ №4, со специалистами разных структур в рамках своей деятельности, установленной настоящим Положением (Приложение 1 «Блок схема «Сотрудничество» Совета обучающихся МКОУ «Тальменская СОШ №6»).

2.22. Все члены Совета обучающихся работают на общественных началах.

2.23. Члены Совета обучающихся, на основании приказа директора учреждения, могут привлекаться к участию в подготовке и проведении процедур по оценке качества образования.

2.24. Кураторами деятельности Совета обучающихся и его комиссий являются заместитель директора по воспитательной работе (комиссия по экспертизе локальных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся) и педагог- организатор (комиссия по взаимодействию с детской, подростковой, молодежной организациями учреждения, а также учреждений школьного округа, комиссия по организации и проведению дискуссионных площадок), которые присутствуют на заседаниях, могут высказывать мнение, но не являются членами Совета и не принимают решений.

2.25. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает консультативную помощь при подготовке заседаний Совета обучающихся.

2.26. Секретарь, избирается на первом заседании большинством голосов членов Совета обучающихся. Секретарь Совета ведёт протоколы заседаний.

3. Учет мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов

3.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся.

3.2. Комиссия по принятию локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), по поручению Председателя Совета осуществляет нормативную экспертизу проекта на соответствие Уставу и локальным актам учреждения.

3.3. Обсуждение проекта в комиссиях проходит открыто и может освещаться в средствах массовой информации, на сайте учреждения (страница «Совет обучающихся»).

3.4. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Советом, и материалы к нему направляются Председателем комиссии Совету для внесения на рассмотрение Советом обучающихся и подшивается к протоколу Совета.

3.5. По результатам обсуждения проекта Совет может принять проект, или отклонить его, либо продолжить работу над ним с учетом предложений и замечаний в виде поправок.

3.6. Решение по проекту принимается Советом большинством голосов от общего числа членов.

3.7. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3.8. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения;

3.9. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений, в случаях утверждения решений директором учреждения носят обязательный характер.

4. Документация Совета обучающихся

4.1. Положение о Совете обучающихся.

4.2. Регламент работы Совета обучающихся.

4.3. План работы Совета обучающихся на период деятельности (учебный год).

4.4. План работы Совета обучающихся принимается на втором заседании Совета и включает в себя план заседаний, мероприятия, направленные на реализацию Программы развития учреждения, в том числе целевых программ учреждения, планов воспитательной работы, участие в самообследовании учреждения, проведение опросов, мониторинга, участие в проведении стажерских практик для педагогов района, края и др.

4.5. Протоколы заседаний Совета в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

4.6. В протоколе Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение комиссий подписываются председателем комиссии и подшиваются к протоколам Совета.

4.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью председателя Совета.

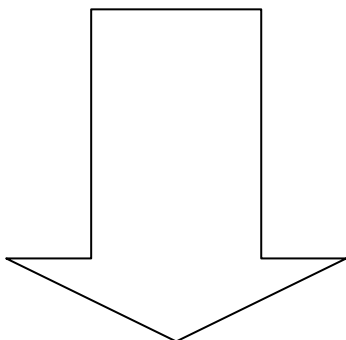
4.10. Протоколы Совета хранятся в делах учреждения (у заместителя директора по воспитательной работе) и передаются по акту (при смене заместителя директора по воспитательной работе, передаче в архив).

4.11. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета.

4.12. Протоколы Совета хранятся в делах учреждения 1 год и передаются в архив по акту.

4.13. В конце учебного года Совет готовит публичный отчет о выполненной работе и представляет его на отчетно-выборное собрание учащихся 8-11 классов и Совет Школы, на общешкольное родительское собрание, на сайт учреждения, на страницу «Совет обучающихся».

Блок схема «Сотрудничество» Совета обучающихся МКОУ «Тальменская СОШ №6» прилагается ниже



Блок схема «Сотрудничество» Совета обучающихся МКОУ «Тальменская СОШ №6»



Собрание первичного отделения Движения Первых

Штаб первичного отделения Движения Первых

Педагог-организатор
(куратор)

Председатель
первичного отделения

Ревизор

Лидер направления
«Личностное развитие»

Лидер направления
«Гражданская активность»

Лидер направления
«Информационно -медийное»

Лидер военно-патриотического
направления

Проектная
группа
«Творчество»

Проектная
группа
«Олимпийски

Проектная
группа
Волонтёро
в «Союз»

Проектна
я группа
«Юный
краевед»

Проектная группа
школьная газета
«Доживём до
перемены»
Школьное телевидение

Проектная
группа
«Юных
патриотов»

Проектная группа
инспекторов
дорожного
движения
«Регулировщик»

Проектная
группа
«Профи»

Проектная
группа
Юные
экологи»

Партнёры в направлении «Личностное развитие»:
-школа искусств;
-изобразительное искусство;
-компьютерная графика;
-народный ансамбль «Радужка»;
(педагоги дополнительного образования)
ДЮСШ, школьный спортивный клуб
«Олимпийские надежды»
(руководитель спортивного клуба)

Партнёры в направлении «Гражданская активность»:
-руководитель волонтерского отряда «Союз»;
-руководитель экологического отряда «Зеленый лист»;
-руководитель школьного музея «Память»;
-школьный музей «Память»;
-руководитель районного волонтерского отряда «Лидер»

Партнёры в направлении «Информационно – медийное»:
- тьютор школьного СМИ;
- педагог-библиотекарь;
- районная газета «Тальменская жизнь»;
- телевидение РИО ТВ

Партнёры в военно-патриотическом направлении:
-руководитель патриотического объединения «Память»;
-руководитель отрядов ЮИДД, ДЮП